내용 업데이트 : 2023.11.07.

신한대학교 학사매뉴얼

신한대학교
SHINHAN UNIVERSITY

제1장 학적변동
제1절 휴학 1
제2절 복학 8
제3절 자퇴 10
제4절 제적 12
제5절 재입학 14

제2장 전공선택
제1절 부전공 및 복수전공 18
제2절 다전공 24
제3절 전공배정 27
제4절 트랙배정 29
제5절 전과 32

제3장 졸업
제1절 졸업심사기준 37
제2절 졸업인증제 50
제3절 조기졸업 53
제4절 학위유예 54

제4장 수업
제1절 수강신청 57
제2절 계절학기 60
제3절 학점이수표 61
제4절 전자출결 62

제5장 성적
제1절 성적평가 65
제2절 성적정정 69
제3절 학사경고 69
제4절 학점포기 70

제6장 교직
제1절 교원자격무시험검정 72
제2절 교육봉사활동 74
제3절 교원자격증 75

제7장 학적부 기재사항 정정
제1절 학적부 기재사항 정정 78

부록 80

제 1 장

학적변동

제1장 학적변동

제1절 휴 학

휴학 구분

- 일반휴학 : 일반휴학, 질병휴학, 육아휴학 등 군휴학을 제외한 모든 휴학
- 군휴학 : 입영통지서가 발행된 군입대예정자만 신청 가능

※ 신(편)입생은 질병, 병역, 임신, 출산 및 육아 외의 사유로는 입학 후 첫 학기 휴학 불가

휴학 기간

- 일반휴학 : 1학기(6개월) 단위로 일반휴학 처리되며, 최대 6학기(3년)까지 신청 가능
- 군휴학 : 의무 군복무기간만큼 군휴학 처리되며, 군휴학 신청 시 복학예정학기 자동 지정
- 육아(임신·출산) 휴학 : 1학기(6개월) 단위로 육아(임신·출산)휴학 처리되며, 최대 4학기(2년)까지 신청 가능(다른 일반휴학과 별개 기간 산정)

휴학 종류 및 제출서류

종류		신청기한	제출서류	비고
군휴학	대면 신청	입영통지서 발행 후 입영 전까지 (기말고사 이후 입영예정자는 기말고사가 완전히 종료된 후 신청)	휴학신청서류 3종 +입영통지서	- 기납부한 등록금은 복학공제금으로 유지되며, 복학 시 해당학기 등록금으로 대체 가능 - 개강일 3/4 이후 입대자는 군휴학 신청 시 성적 인정에 체크하고 임시시험 등을 실시하여 출석 및 성적 인정 가능 (개강일 3/4 이후 휴학 시 등록금 전액 차감)
	온라인 신청		종합정보시스템 신청 시 입영통지서 첨부(최초 1회 限)	
육아휴학		개강일 3/4 이전	휴학신청서류 3종 +임신·출산확인서 및 가족관계증명서	- 만 8세 이하(취학 시 초등학교 2학년 이하)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여학생이 임신 또는 출산하게 된 때 신청
질병휴학		개강일로부터 종강일 이내	휴학신청서류 3종 +의료기관 진단서	- 종합병원장 발행 진단서 (진단서에 치료기간 4주 이상, '학업수행이 어렵다'는 내용이 포함된 경우에 한함)
일반 휴학	휴학 신청 기간 내	하계/동계 방학 중 홈페이지 공지	종합정보시스템 신청 (서류 제출 없음)	- 신청기간 이후 휴학신청 시 통합행정실(학과) 방문하여 휴학신청
	휴학 신청 기간 외	기말고사 전까지 통합행정실(학과) 방문 신청	휴학신청서류 3종	- 개강일로부터 10일 내 휴학 신청 시 등록금 차감 없음(자퇴 시 휴학과 별도 기준일 적용으로 등록금 차감됨 유의) - 개강일 10일 초과 휴학 시 등록금 차감은 홈페이지 공지 참조

휴학 신청 절차

- 휴학신청기간 내 신청

공지 확인 (일정 및 방법) ⇨ 종합정보시스템 로그인(접속) ⇨ 휴학 신청 ⇨ 신청학생 지도교수 승인 ⇨ 소속 학과(부)장 2차 승인 ⇨ '학사팀' 접수 및 확인 후 최종 승인

※ 연속 3회 이상 일반휴학 신청 학생은 종합정보시스템 휴학 신청 후 반드시 통합행정실(학과(부))을 방문하여 휴학신청서류 3종(휴학원서, 휴학사유서, 휴학소견서) 작성 및 통합행정실(학과(부)) 제출

- 휴학신청기간 외 신청

통합행정실 (학과(부)) 방문, 휴학원서 작성 ⇨ 휴학사유서 및 휴학소견서 작성 (지도교수 상담) ⇨ 휴학신청서류 3종 통합행정실(학과(부)) 제출 ⇨ 소속 학과 학과장 승인 ⇨ 통합행정실(학과(부))에서 '학사팀'으로 휴학신청서류를 포함한 공문서 접수 ⇨ '학사팀' 접수 및 확인 후 최종 승인

- 군휴학 신청

종합정보시스템 로그인(접속) ⇨ 휴학 신청 ⇨ "입영통지서" 첨부 ⇨ 휴학 신청 완료 ⇨ 지도교수 및 학과(부)장 승인 ⇨ '학사팀' 접수 및 확인 후 최종 승인

※ 군휴학은 입영통지서가 발급된 후 온라인 상시 신청(기말고사 이후 입영 시 기말고사 종료 후 신청)
※ 입영통지서를 첨부하지 않거나 다른 서류 첨부 시 휴학신청이 취소되며, 다시 군휴학 신청해야 함
※ 최초 1회만 종합정보시스템으로 신청 가능하며, 2회차 신청 시 통합행정실(학과(부)) 방문하여 신청

휴학생의 성적처리

종류		성적처리
일반휴학		학기 성적 인정 불가
군휴학	개강일 3/4 이전 입대	학기 성적 인정 불가
	개강일 3/4 이후 ~ 기말고사 전 입대	임시시험 등을 실시하여 취득과목이 60점 이상에 한하여 인정
※ 단, 기말고사 종료 후 입대자는 반드시 기말고사에 응시해야 함 ※ 군휴학 신청 시 성적인정여부 선택 및 입영 이후 성적처리에 관해 교과목 담당 교수와 협의하여 '군입영 휴학자 성적인정 신청서' 작성 후 통합행정실(학과(부))로 제출		

복학생의 등록금 추가납부

- 등록금을 납부하지 않고 일반휴학을 희망하는 경우

  - 휴학신청기간에 종합정보시스템으로 휴학을 신청한 경우
  - 휴학신청기간 외, 학기 개시일 전까지 통합행정실(학과(부)) 방문하여 휴학신청서류를 제출한 경우
  - 학기 개시일로부터 10일 이내 통합행정실(학과(부)) 방문하여 휴학신청서류를 제출한 경우

- 등록금을 납부하고 일반휴학을 희망하는 경우

  - 등록금 고지서 발급여부를 확인 후 고지서를 출력하여 등록금 납부기간에 등록금을 납부하고, 학기 개시일 전까지 통합행정실(학과(부)) 방문하여 휴학신청서류를 제출한 경우 복학 시 등록금 대체 가능(단, 정규학기 초과자는 제외) 단, 직전학기 학적상태가 "재학"인 학생에 한함
  - 학기 중 휴학생의 경우 복학학기 추가납부 기준(학기 개시일 10일 초과 시 등록금 차감 기준)

학기개시일 기준 휴학신청일	복학시 추가 등록금 납부금액
학기 개시일로부터 11일 ~ 30일 이내	등록금의 1/6 해당액 추가 납부
학기 개시일로부터 31일 ~ 60일 이내	등록금의 1/3 해당액 추가 납부
학기 개시일로부터 61일 ~ 90일 이내	등록금의 1/2 해당액 추가 납부
학기 개시일로부터 91일 이후	등록금 전액 추가 납부

※ 재학한 기준 기간에 따라 휴학학기에 납부한 등록금에서 일정 비율의 등록금이 차감되고, **차감된 금액의 잔액은 복학공제금으로 유지**됨

※ 복학공제금이 유지된 상태에서 복학학기에 등록금을 납부할 경우, **차감된 금액만큼 추가 등록금을 납부**해야함

= 복학시 최종 납부 등록금 : 복학공제금 + 차감된 등록금(추가 납부해야하는 등록금)

휴학 신청 후 확인사항

- 휴학신청 완료 후 복학예정학년도와 복학예정학기를 반드시 확인하여 학사관리에 유의
  ※ 복학예정학기에 연장휴학 미신청 또는 복학 미신청 시 '미복학 제적'됨
- 학기 중 휴학(연장휴학 포함) 시 등록금 완납 후 휴학이 가능하기 때문에 반드시 휴학 신청 기간 및 개강일 이전에 휴학 신청해야 함을 유의
- 일반휴학 중 군휴학으로 연장휴학을 신청하지 못한 학생은 소속 부대장이 발행한 복무확인서 또는 병무청에서 병적증명서를 발급받아 통합행정실(학과(부))에 제출하여 군휴학으로 변경 필수
- 기타 휴학과 관련된 자세한 사항은 해당 통합행정실(학과(부)) 사무실에 문의

휴 학 원 서

접수자 확인

학과(부)			학 번		
이 름			생년월일		
주 소					
연락처			보호자 연락처		
휴학구분	□ 일반휴학	□ 군 휴학	등록금납부	□ 등록	□ 미등록
휴학사유	□ 가정사정	□ 전공적성	□ 군입대	□ 어학연수	□ 경제적문제 / □ 직장문제
	□ 수능준비	□ 병가(질병)	□ 자격증준비	□ 기타(사유:)	
휴학학기	20 학년도 학기		복학예정학기	20 학년도 학기	
일반휴학 기본단위 : 1학기(6개월)			1년 휴학 희망시 1학기 후 연장휴학신청		
상담내용 / 지도교수	※ 지도교수가 상담하고 작성하여 주시기 바랍니다. 지도교수 (인)				

상기 본인은 위와 같이 휴학하고자 하니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

학 생 : (인)

보 호 자 : (인)

신한대학교 총장 귀하

---------- 절취선 ----------

휴학원서 접수증(학생보관용)

학과(학부)		휴학학기	사 유:	접수인	
학 번					
이 름			20 학년도 학기		

※ 유의사항

1) **휴학기간이 만료되면 반드시 연장휴학 신청 또는 복학 신청을 해야 합니다.**
(휴학기간 만료 후 연장휴학 미신청 또는 복학 미신청 시 **미복학제적 처리 됨**)

2) 휴학 중 자퇴는 복학예정학기 학기개시일 전에 신청하여야 합니다. (상기 1항의 미복학제적 처리 후에는 자퇴 불가)

3) 휴학 중 군입대를 할 경우 반드시 군휴학**(입영통지서 사본 첨부)**으로 변경하여야 합니다.

4) 일반휴학은 1회 신청 시 1학기(6개월)이므로 추가 휴학을 원하는 학생은 반드시 연장휴학을 신청해야 합니다.

휴 학 사 유 서

학 과 (부)		학 번	
성 명		휴 학 구 분	□ 일반휴학 □ 군휴학
휴 학 학 기	학년도 학기	복학예정학기	학년도 학기
일반휴학 기본단위 : 1학기(6개월)		예시 : 1년 휴학 희망시 1학기 후 연장휴학신청	

□ 휴학 사유

상기 본인은 위와 같은 사유로 휴학을 신청하니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

학 생 (서명)

학 부 모 (서명)

신한대학교 총장 귀하

휴 학 소 견 서

학 과 (부)		학 번	
성 명		휴 학 구 분	□ 일반휴학 □ 군휴학
휴 학 학 기	학년도 학기	복학예정학기	학년도 학기
일반휴학 기본단위 : 1학기(6개월)		예시 : 1년 휴학 희망 시 1학기 후 연장휴학신청	

□ 지도교수 소견

20 . . .

학 과 (부)명

지 도 교 수 (서명)

신한대학교 총장 귀하

군입영휴학자 성적인정 신청서

지도교수	학과(부)장

학 과		학 년		생 년 월 일	년 월 일
학 번				연 락 처	
성 명				입 영 일 자	년 월 일
관 련 근 거	「수업 운영에 관한 규정」 제34조(휴학자 성적처리) ① 학생이 학기 개시일 이후 휴학한 경우에는 수강신청을 취소한 것으로 보아 교과목 성적을 인정하지 아니한다. ② 교원은 수업일수 4분의 3 이상을 수강한 후 군입대 휴학을 하거나 부득이한 사유로 휴학한 학생이 학기말 시험에 응할 수 없을 때에는 임시시험 등을 실시하여 성적을 부여할 수 있다.				

[성적 인정 교과목 내역]

연번	교과구분	교과목번호-분반	교과목명	학점	담당교수	확인
1		-				
2		-				
3		-				
4		-				
5		-				
6		-				
7		-				
8		-				
9		-				
10		-				

성 적 인 정 신 청 절 차	◎ 군입영휴학자 성적인정 신청서 작성(성적 인정 교과목 내역 포함) → 각 교과목 담당교수 해당 교과 이수인정여부 확인(전체 교과목) → 통합행정실(학과(부)) 제출 ※ 입영일자가 수업일수 3/4선 이후인 학생 중 해당 학기 성적 인정을 원하는 학생은 종합정보시스템 군휴학 신청 시 성적인정 칸에 반드시 체크(√)하고 신청

위 신청인은 (　　)학년도 제(　　)학기 총 수업일수 3/4선 이후에 군입대 휴학하게 된 학생으로서, 당해학기에 수강신청한 교과목에 대하여 휴학 전에 당해학기 출석 및 성적을 인정받고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

성 명 : (인)

제2절 복 학

복학종류 및 제출서류

종류	신청기한	제출서류	비고
일반복학	하계/동계 방학 중 홈페이지 공지	종합정보시스템 신청 (서류 제출 없음)	신청기간 외 복학 신청은 통합행정실(학과(부)) 방문하여 복학신청서류 제출
조기복학 (군휴학생에 한함)	개강일로부터 3주 이내 학사팀 방문 신청	조기복학신청서 +전역증빙서류 (전역증, 전역예정증명서 등)	단, 조기복학으로 학기불일치 발생의 경우 교육과정 및 졸업시기가 변경될 수 있음

일반복학 신청방법

종합정보시스템 로그인 ⇨ **학적** ⇨ **휴복학 신청** ⇨ **복학 신청**

※ 신청기간 내 신청방법으로, 신청기간 이후 신청을 할 경우에는 통합행정실(학과(부)) 방문하여 신청

조기복학 : 학교 방문 신청

소속 학과(부) 조기복학 상담 ⇨ **조기복학신청서 및 전역증빙서류 지참** ⇨ **믿음관 1층 '학사팀' 방문 제출**

※ 조기복학신청서, 전역증(또는 전역예정증명서 등), 본인 및 보호자 도장 지참하여 학교(학사팀)에 방문

※ 기타사항은 통합행정실(학과(부)) 사무실에 문의

- 개강일 기준 3주 이후 전역하는 학생의 제출 서류

  - 조기복학신청서, 전역예정증명서 또는 전역증
  - 개강일 기준 3주 이후에 전역하더라도 휴가 등을 통하여 사실상 수업 출석이 가능하고, 휴가기간 종료 후 바로 전역하게 되어 학업 수행에 지장이 없는 학생에 한하며, 반드시 조기복학을 신청하여야 함

담당자 확인

복 학 신 청 서

학 과 (부)				학 번		
이 름				생 년 월 일		
주 소						
연 락 처				보호자연락처		
학 적 상 태	□ 일반휴학	□ 군 휴학		등 록 금 납 부	□ 등록	□ 미등록
휴 학 학 기	20 학년도 학기			복학예정학기	20 학년도 학기	
복학신청학기	20 학년도 학기					
휴 학 사 유	□ 가정사정	□ 전공적성	□ 군입대	□ 어학연수	□ 경제적문제	□ 직장문제
	□ 수능준비	□ 병가(질병)	□ 자격증준비	□ 기타(사유:)		
복 학 사 유						

신한대학교「학칙」제28조(복학)에 의하여
소정의 절차를 거쳐 복학을 신청하니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

학 생 : (인)

보 호 자 : (인)

신한대학교 총장 귀하

1. 복학신청은 해당학기 등록기간 중에 반드시 등록금을 납부하여야 합니다.
2. 조기 복학생은 전역증, 전역예정증명서 등 전역증빙서류 1통을 첨부합니다.
3. 예비군 대상자는 예비군대대본부에 신고를 합니다.

제3절 자 퇴

- 자퇴 : 학생이 소정의 절차를 거쳐 스스로 학업을 중도 포기하는 것

자퇴 신청 절차

자퇴원서 작성 ⇨ 신청학생 지도교수 면담 ⇨ 통합행정실 (학과(부)) 확인 ⇨ '학생상담센터' 상담 및 소견

⇨ '학생팀' 장학금 확인 ⇨ '중앙도서관' 도서대출 내역 확인 ⇨ 믿음관 1층 '학사팀' 방문하여 자퇴원서 제출

※ 등록금 반환대상 학생은 재무팀 방문하여 반환금, 반환 일정 등 개별 안내 확인 후 학사팀 방문 서류제출

등록금 반환

- 등록금 납부 후 자퇴하는 경우 : 재학 중 자퇴의 경우

학기 개시일 기준 자퇴원서 접수일	등록금 반환금액
학기 개시일로부터 1일 ~ 30일 이내	수업료의 5/6 해당액 반환
학기 개시일로부터 31일 ~ 60일 이내	수업료의 2/3 해당액 반환
학기 개시일로부터 61일 ~ 90일 이내	수업료의 1/2 해당액 반환
학기 개시일로부터 91일 이후	반환금 없음

학사팀 확인

자 퇴 원 서

자 퇴 절 차	통합행정실(학과(부)) 방문 → 지도교수 면담(지도교수 보호자 유선상담) → 통합행정실(학과(부))
	담당자 확인 → 행함관 1층 학생상담센터 상담 → 행함관 1층 학생팀 장학금 확인
	→ 진리관 4층 중앙도서관 도서대출 내역 확인 → 믿음관 1층 학사팀 자퇴원서 방문 제출

학 과 (부)		학 년		생 년 월 일	년 월 일		
학 번				학 적 상 태	☐ 재 학 / ☐ 휴 학		
성 명				휴학시작학기 (휴학중자퇴)	학년도 학기		
연 락 처	본 인		보호자		E-mail		
주 소							

자 퇴 사 유 (○) 표기 복수선택 가능	① 타대학 입학 ( ) [대학(교) 학과] ② 재수(수능)준비 ( ) ③ 전공적성문제 ( ) ④ 해외유학 ( ) ⑤ 취업(직장문제) ( ) ⑥ 가정사정 ( ) ⑦ 건강상문제 ( ) ⑧ 기타사항 : 구체적으로 ( ) ※ 사유기재란 부족시 별도(A4) 기재	지도교수 면담 (보호자 유선상담 진행)	소 견 지도교수 확인 (인)
		학생 상담센터 상담	소 견 상 담 원 (인)

신한대학교 「학칙」 제29조(자퇴)에 의하여
상기 사유로 자퇴하고자 하니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

성 명 : _____(인)

보 호 자 : _____(인)

신 한 대 학 교 귀 하

등 록 금 환 불 (계좌이체)			
은 행 명		계 좌 번 호	
예 금 주		학생과의 관계	

통합행정실 확인	중앙도서관 확인	학생팀 확인	장학금 반환내역(특이사항)

접수일	년 월 일
입력일	년 월 일

제4절 제 적

- 제적 : 제적요건에 해당하는 사유가 발생할 경우 학업을 중단하도록 조치하는 것

제적 요건

미등록 제적	수업료 및 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 않은 경우
미복학 제적	- 휴학기간 만료 후 연장휴학 또는 복학하지 않은 경우 - 휴학연한 만료 후 복학하지 않은 경우
이중학적 제적	타 대학에 신입 또는 편입한 경우
재학연한만료 제적	재학연한 내에 소정의 전과정을 이수하지 못한 경우
학사경고 제적	학사경고를 연속 3회 받은 경우
징계 제적	학칙 등의 위반으로 징계에 의하여 퇴학처분을 받은 경우
기타 제적	질병, 사망 등 기타 사유로 인하여 학업을 계속할 수 없다고 인정된 경우
※ 제적된 학생은 학적을 상실하며, 이미 납부된 등록금은 반환되지 않음(다만, 미복학 제적의 등록금 반환은 예외로 함)	

학사경고 제적

- 연속 3회 이상 학사경고를 받은 학생은 제적되며 제적된 학생은 학적을 상실하고 이미 납부한 등록금은 반환하지 않음
- 연속 2회 이상 학사경고를 받은 학생 중 사전에 교수학습센터의 학사경고자 프로그램을 이수한 학생은 연속 3회 이상 학사경고를 받게 되더라도 1회에 한하여 학사경고 제적 제외 가능

미등록 제적

- 제적사유

- 등록대상자가 소정의 등록기간 내에 휴학 허가를 받지 아니하고, 등록을 하지 않을 경우 제적 조치

- 미등록 제적 절차

- 소정의 등록기간이 완료된 후 휴학생 명단과 등록자 명단을 확인하여 미등록 학생 파악
- 미등록 학생에게 해당 통합행정실(학과(부))에서 연락 및 확인에 따라 추가 납부 접수
- 미등록 학생을 확정하여 제적 처리한 후 해당 학생에게 미등록 제적통지서 송부

미복학 제적

- 제적사유

  - 소정의 복학기간 내 연장휴학 허가를 받지 아니하거나 복학을 하지 않을 경우 제적 조치

- 미복학 제적 절차

  - 해당 학기 복학예정 학생 중 연장휴학 또는 복학 미신청 학생 명단 확인하여 미복학 학생 파악
  - 미복학 학생에게 해당 통합행정실(학과(부))에서 연락 및 확인에 따라 추가 학적변동 신청 접수
  - 미복학 학생을 확정하여 제적 처리한 후 해당 학생에게 미복학 제적통지서 송부

    ※ 미복학 제적통지는 제적 처리 완료에 대한 안내로 발송되며, SMS 전송으로도 제적 통보 가능

    ※ 정당한 사유로 미복학 제적에 대해 소명할 수 있는 경우 학사팀으로 연락 및 자료 제출

제5절 재입학

- 재입학 : 자퇴 또는 미등록, 미복학, 학사경고 등으로 제적된 학생이 다시 본교에서 수강하기를 희망할 때 당해학년도 정원의 결원이 있을 경우 별도의 신청을 통해 학업을 계속할 수 있도록 입학을 허가하는 제도

신청자격 및 제한

- 신청자격 : 본교에 1학기 이상 이수하였던 학생으로 자퇴 및 제적된 학생

- 자퇴 : 제적된 학기를 포함하여 2학기 이상 경과된 학생
- 자퇴 외 제적 : 제적된 학기를 포함하여 한 학기 이상 경과된 학생
  ※ 제적 종류에 따라 재입학 신청 시기가 달라지기 때문에 반드시 확인 필요

- 재입학 제한

- 재학연한 초과학생, 징계로 인하여 제적된 학생, 학사 제명 및 유급 제명자는 재입학 불가
- 산업체위탁생, 전공심화과정생, 학과(부)에서 재입학 부적격자로 판단한 자는 재입학 불가
- 학과(부)별, 학년별 입학정원의 여석이 있을 때 한하며 재입학 심사 후 허가
- 재입학생의 재학연한은 이미 경과한 재학연한을 통산하여 소정의 재학연한을 초과할 수 없음

재입학 여석산정 기준

- 모집단위별 정원 내 입학생 중 기준 기간 내 제적된 1학년 및 2학년의 합만큼 재입학 모집 가능
  ※ 1학기 재입학 여석 산정 기준 기간: 전년도 4월 1일 ~ 9월 30일
  ※ 2학기 재입학 여석 산정 기준 기간: 전년도 10월 1일 ~ 금년도 3월 31일
- 재입학 여석산정 기준은 편입학 여석산정 기준에 따라 정함

일정 공고 및 신청시기

구분	3월(1학기) 재입학	9월(2학기) 재입학
일정공고	전년도 10월	당해연도 5월 초
신청시기	전년도 11월	당해연도 5월 말
※ 자세한 일정은 본교 홈페이지 공지사항 참조		

재입학 사정기준 및 학사운영

- 재입학 사정기준

- 재입학 희망학생이 모집정원을 초과할 경우 적용 우선순위
  ① 평점평균이 높은 학생 ② 취득학점이 많은 자
- 자퇴 또는 제적 당시와 동일한 학과(부)의 동일학년에 재입학함을 원칙
  ※ 제적 전에 이수한 학기와 학점은 모두 인정 가능

- 재입학 학사운영

- 재입학이 허가된 학생은 소정의 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록 후 지정된 기간에 수강신청을 해야 함
- 절차를 이행하지 않을 경우 이미 재입학이 허가된 학생이라도 재입학 취소 가능
- 제적된 시기 직전학기의 취득학점 및 성적에 대하여 장학금 확인 필요
- 재입학 후 교육과정이 개편된 경우 해당 교육과정을 적용
- 학사구조조정에 따라 모집단위가 폐지된 학과의 경우 총장이 정하는 모집단위에 재입학 허가 가능

재입학 유의사항

- 재입학 후 당해학기에 반드시 등록하여야 하며, 재입학 후 첫학기는 일반휴학 불가
- 재입학은 2회에 한함
- 제적 이후 학과(부) 명칭이 변경된 경우에는 재입학 승인 시 재입학 학과(부)를 명시하고 학적 변경 요청을 하여야 함
- 재입학에 합격한 후 포기했을 경우 추후 해당 회차의 재입학은 불가능
- 재입학 합격 후 재입학 허가일 이전까지 계절학기 수강 불가
- 재입학생의 재학연한은 재입학 전 재학기간을 포함하여 재학연한 기준 초과 불가
- 재입학생의 휴학연한은 재입학 전 휴학기간을 포함하여 휴학연한 기준 초과 불가
- 국제대학 재입학에 대한 세부사항은 국제대학 운영에 관한 규정으로 정함

재 입 학 신 청 서

학 과 (부)			학 번		
성 명			성 별	□ 남	□ 여
생 년 월 일	년 월 일		연 락 처		
제 적 학 기	학년도 학기		제 적 유 형	□ 자퇴	□ 제적
제 적 사 유	□ 타대학입학	□ 재수준비	□ 전공적성	□ 해외유학	□ 취업(직장)
	□ 가정사정	□ 질병(건강)	□ 미복학제적	□ 미등록제적	□ 학사경고제적
재 입 학 신 청 학 기	학년도 학기		기취득학점	학점	
재입학사유 학 업 계 획 (성실히 작성 요청)					
지 도 교 수 상 담 내 용 (제적당시 지도교수)	※ 지도교수가 상담하고 작성하여 주시기 바랍니다. 지도교수 (서명)				

상기 본인은 재입학함에 있어 신한대학교「학칙」및 학사에 관한 제 규정을 준수하며 소정의 절차를 거쳐 재입학 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

학 생 (서명)

보 호 자 (서명)

신한대학교 총장 귀하

제 2 장

전공선택

제2장 전공선택

제1절 부전공 및 복수전공

- 부 전 공 : 주전공 이외에 타전공의 소정 학점(21학점)을 이수하고 졸업할 경우 주전공 학위명과 부전공 이수에 관한 사항을 함께 표기하는 전공과정
- 복수전공 : 주전공 외에 타전공의 소정 학점(36학점)과 졸업 요건(전공기초·전공필수 교과목 이수, 졸업논문 등)을 충족하고 졸업할 경우 주전공 학위명과 복수전공 학위명을 함께 표기하는 전공과정

신청자격

- 주전공 학과(부)에서 2학기 이상 수료(수료예정자 포함)하고, 졸업학점의 1/4(33학점) 이상 취득한 2학년 이상 신청 가능
- 복수전공은 2017학년도에 입학한 학생까지만 신청이 가능하며, 2018학년도에 입학한 학생부터는 다전공으로 신청 가능
- 부전공 및 복수전공 신청은 재학 중 2회에 한하여 이수 신청 가능
- 편입학생은 복수전공 신청 불가하며, 부전공 신청 가능(전적대학 이수학점 부전공 학점 인정 불가)

허용범위

- 의료법에 의한 의료인 양성학과, 의료기사 등에 관한 법률에 의한 의료기사 양성학과 및 교직과정 관련 학과로의 부전공 및 복수전공 신청은 허용하지 않음
- 허용인원은 각 학과(부)별 입학정원의 100% 내외로 하며, 편제 미완성 학과의 경우 당해 교육과정이 개설 및 운영되는 학년으로만 부전공 및 복수전공 신청 가능

신청절차

공지 확인 (일정 및 방법) ⇨ 신청기간 내 종합정보시스템 온라인 신청 ⇨ 부전공·복수전공 신청 희망 학과로 신청서류 제출 ⇨ '학사팀' 최종 승인

부전공 및 복수전공 이수기간

- 부전공 및 복수전공은 주전공 학과 졸업 시까지 이수하여야 하며, 복수전공의 경우 졸업 학점을 이수하지 못하였을 때 본인의 희망에 따라 복수전공을 이수할 때까지 주전공 학과(부)의 졸업을 유보할 수 있음

부전공 및 복수전공 이수

- 부전공 및 복수전공 이수학생은 교양 및 주전공 교과구분별 최소이수학점을 이수해야함
- 부전공 및 복수전공을 중도에 포기한 학생은 주전공의 최저이수학점을 이수해야 하며, 부전공 및 복수전공으로 취득한 학점은 일반선택과목으로 인정
- 복수전공을 신청하고 이를 이수하지 못하였으나 부전공 이수학점(21학점)을 충족한 경우에는 복수전공을 취소하고 부전공 신청을 통하여 부전공 이수로 인정할 수 있음
- 부전공의 경우 동일교과목은 주전공과 부전공으로 중복하여 인정하지 않음
- 복수전공의 경우 주전공과 복수전공간에 중복 편성된 교과목은 과목이수와 학점을 12학점까지 중복하여 인정 가능하나, 졸업학점에는 이중으로 산입하지 않음
- 전과한 학생이 전과 이전에 이수한 학과의 학점으로 부전공 및 복수전공을 인정받고자 할 경우 학과의 심의를 거쳐 부전공 또는 복수전공으로 인정받을 수 있음
- 편입생은 전적대학에서 이수한 학점에 대하여 부전공 학과의 전공학점으로 인정받을 수 없음

부전공 및 복수전공 이수사정

- 부전공 및 복수전공 이수학생은 주전공의 졸업요건을 충족하였더라도 학위를 수여할 수 없으며, 복수전공의 졸업요건이 모두 충족되었을 때 학위를 수여함
- 부전공 및 복수전공의 전 과정을 이수한 내용을 학적부에 등재하고 졸업증명서 등 기타 증명서에 표기함. 단, 이수한 전공에 대하여 별도 졸업증서를 수여하지 않음

부전공 및 복수전공 이수 포기

- 부전공 및 복수전공 이수를 중도에 포기하고자 하는 경우 학기말 까지 전공포기신청서를 작성하여 부전공 및 복수전공 학과에 제출해야함

부전공 및 복수전공 학위수여

- 복수전공을 이수한 학생은 주전공의 졸업요건을 충족하였더라도 학위를 수여할 수 없으며, 복수전공의 졸업요건이 충족되었을 때 주전공 학과의 학위명과 복수전공 학과의 학위명을 모두 기재하여 학위증서를 수여함
- 부전공을 이수한 학생은 졸업요건이 충족되었을 때 주전공 학과와 부전공 이수에 관한 사항을 모두 기재하여 학위증서를 수여함

실험실습비 납부

- 부전공 및 복수전공으로 선택한 학과가 실험실습을 필요로 하는 학과일 경우에는 소정의 실험실습비를 납부해야 함

부전공 · 복수전공신청서

학 과(부)		전 공 구 분	□ 부전공 □ 복수전공
신 청 학 과		학 번	
성 명		생 년 월 일	년 월 일

❑ 신청 이유 및 학업계획 (구체적으로 기술)

현 재 소 속 학 과 (부) 동 의 서		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)
① 부 전 공 학 과 (부) 동 의 서 □		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)
② 복 수 전 공 학 과 (부) 동 의 서 □		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)

【개인정보 수집 및 이용 목적】

가. 정보주체가 작성하는 상기 개인정보는 학사행정의 원활한 업무 진행을 위해 수집됩니다.

나. 수집되는 개인정보는 우리대학교의 행정업무에 사용 및 교내 홈페이지의 공공 게시판에 게시되는 일련의 작업 외에는 사용되지 않습니다.

다. 정보주체가 작성하는 상기 개인정보는 제3의 기관 및 단체들에 제공되지 않습니다.

라. 개인정보취급방침 전문은 우리대학교 홈페이지 내 게시되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.□ 동의하지 않습니다.□

「학칙」 제48조(부전공) 및 제49조(다전공·복수전공), 「전공 운영에 관한 규정」에 의하여 이와 같이 소속 학과(부)의 동의를 얻어 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

학 생 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

※ 붙 임 서 류	성적증명서 1부. 학적부 1부.

- 부전공 **이수학점은 21학점** / 복수전공 **이수학점은 36학점**을 이수해야 합니다.
- 복수전공은 **2학기 이상 수료(예정자)자**에 한하여 신청이 가능합니다.
- 복수전공은 **2017학번까지 신청 가능**하며, **2018학번부터는 다전공을 신청**해야합니다.
- 편입학생의 경우 **복수전공 및 다전공 신청이 불가**하며, 부전공은 신청이 가능합니다.

전 공 포 기 신 청 서

주 전 공		포 기 전 공	
학 번		포기전공구분	□ 부전공 □ 복수전공 □ 다전공
성 명		신 청 학 기	학년도 학기

❑ 포기신청 사유 (구체적으로 기술)

현 재 소 속 학 과 (부) 동 의 서		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)
포 기 전 공 학 과 (부) 동 의 서		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)

【개인정보 수집 및 이용 목적】

가. 정보주체가 작성하는 상기 개인정보는 학사행정의 원활한 업무 진행을 위해 수집됩니다.

나. 수집되는 개인정보는 우리대학교의 행정업무에 사용 및 교내 홈페이지의 공공 게시판에 게시되는 일련의 작업 외에는 사용되지 않습니다.

다. 정보주체가 작성하는 상기 개인정보는 제3의 기관 및 단체들에 제공되지 않습니다.

라. 개인정보취급방침 전문은 우리대학교 홈페이지 내 게시되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.□ 동의하지 않습니다.□

「전공 운영에 관한 규정」 제10조(이수포기) 및 제19조(이수포기)에 의하여
위와 같이 소속 학과(부)의 동의를 얻어 전공포기신청서를 제출하니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

학 생 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

- 전공 포기 시 부전공, 복수전공, 다전공으로 취득한 타학과 교과목 학점은 일반선택 학점으로 인정됨
- **다전공 포기 시 주전공 심화 유형의 최저이수학점을 이수하여야 졸업 가능**
- 다전공 신청 후 이수하지 못한 학생이 부전공 이수학점을 충족한 경우 부전공 신청하여 변경 가능

전 공 인 정 신 청 서

주 전 공	학과(부) (전공)	학 번	
성 명	(한글)	학 년	학년
연 락 처		신 청 학 기	학년도 학기
구분 / 전공	전 공 명	취 득 학 점	당 해 학 기 전 공 수 강 신 청 학 점
제 1 전 공 (주 전 공)	학과(부) 전공	학 점	학점
제 2 전 공	학과(부) 전공	학 점	학점
제 3 전 공	학과(부) 전공	학 점	학점
복 수 전 공	학과(부) 전공	학 점	학점
부 전 공	학과(부) 전공	학 점	학점

상기와 같이 전공을 인정받고자 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

학 생 : (서명)

첨부 : 전공인정교과목 현황 1부

신한대학교 총장 귀하

전 공 인 정 교 과 목 현 황

학 과(부)		부·복수·다전공	
신 청 학 기	학년도 학기	학 번	
성 명		생 년 월 일	년 월 일

취 득 성 적 인 정 신 청 내 역

년 도	학 기	전 공 인 정 신 청 교 과 목 명	학 점	성 적	비 고

본인은 위와 같이 취득한 성적에 대하여 전공 학점으로 인정을 신청합니다.

첨부 : 성적증명서 1부

20 년 월 일

학 생 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

제2절 다전공

- 다전공 : 주전공 외에 타전공의 소정 학점(36학점)과 졸업 요건(전공기초·전공필수 교과목 이수, 졸업논문 등)을 충족하고 졸업할 경우 주전공 학위명과 다전공 학위명을 함께 표기하는 전공과정

신청자격

- 주전공 학과(부)에서 2학기 이상 수료(수료예정자 포함)한 2학년 이상 신청 가능
- 2018학년도 신입생부터 복수전공이 다전공으로 변경되어 운영
- 편입학생, 외국인 유학생 및 어학연수생은 다전공 신청 불가

허용범위

- 의료법에 의한 의료인 양성학과, 의료기사 등에 관한 법률에 의한 의료기사 양성학과 및 교직과정 관련 학과로의 다전공은 허용하지 않음
- 허용인원은 각 학과(부)별 입학정원의 100% 내외로 하며, 편제 미완성 학과의 경우 당해 교육과정이 개설 및 운영되는 학년으로만 다전공 신청 가능
- 주전공과 별도로 최대 2개까지 다전공 이수 가능하나, 이미 2개의 전공을 이수중인 학생이 추가로 다전공을 신청하는 경우 원하지 않는 다전공을 포기하고 신청해야 함

다전공 이수

- 2018 ~ 2021학년도 입학생 최소 이수학점 기준

교양 (33학점)
- 기초: 15학점
- 핵심: 18학점

+

전공 (42학점)
- 전공핵심: 42학점

① 전공심화 (28학점)

② 다전공 (36학점)

- 2022학년도 이후 입학생 최소 이수학점 기준

교양 (40학점)
- 기초: 17학점
- 핵심: 23학점

+

전공 (40~50학점)
- 전공핵심: 40~50학점

① 전공심화 (28학점)

② 다전공 (36학점)

※ 학과별 전공 이수학점은 p.43~44 [입학 학년도별 최소 이수학점 기준] 참조

- 다전공 이수학생은 교양 및 주전공 교과구분별 최소이수학점을 이수해야함
- 다전공을 중도에 포기한 학생은 주전공 심화 유형의 최저이수학점을 이수하여야 하며, 다전공으로 이미 취득한 학점은 일반선택과목으로 인정
- 다전공을 신청하고 이를 이수하지 못하였으나 부전공 이수학점(21학점)을 충족한 경우에는 다전공을 취소하고 부전공 신청을 통하여 부전공 이수로 인정할 수 있음
- 주전공과 다전공간에 중복 편성된 교과목은 과목이수와 학점을 6학점까지 중복하여 인정 가능하나, 졸업학점에는 이중으로 산입하지 않음
- 다전공을 포기할 경우 전공심화의 이수기준을 충족해야만 졸업 가능

다전공 학위수여

- 다전공에 대하여 학위를 수여받기 위해서는 이수하여야할 학점 외에 주전공 및 다전공 학과(부)의 졸업논문 등 졸업요건을 모두 충족해야함
- 다전공의 졸업요건이 충족된 경우에는 주전공 학과의 학위명과 다전공 학과의 학위명을 함께 표기한 학위증서를 수여함

다 전 공 신 청 서

학 과(부)			
학 년		학 번	
성 명		생 년 월 일	년 월 일

❑ 신청 이유 및 학업계획 (구체적으로 기술)

현 재 소 속 학 과 (부) 동 의 서		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)
① 다 전 공 학 과 (부) 동 의 서 ☐		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)
② 다 전 공 학 과 (부) 동 의 서 ☐		
학과(전공), 학과(부)장	성 명	(서명)

【개인정보 수집 및 이용 목적】

가. 정보주체가 작성하는 상기 개인정보는 학사행정의 원활한 업무 진행을 위해 수집됩니다.

나. 수집되는 개인정보는 우리대학교의 행정업무에 사용 및 교내 홈페이지의 공공 게시판에 게시되는 일련의 작업 외에는 사용되지 않습니다.

다. 정보주체가 작성하는 상기 개인정보는 제3의 기관 및 단체들에 제공되지 않습니다.

라. 개인정보취급방침 전문은 우리대학교 홈페이지 내 게시되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.☐ 동의하지 않습니다.☐

「전공 운영에 관한 규정」 제15조(신청기준)에 의하여 위와 같이 소속 학과(부)의 동의를 얻어 다전공 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

학 생 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

※ 붙 임 서 류	성적증명서 1부. 학적부 1부.

- 다전공은 2018학년도 이후에 입학한 학생에 한하여 신청이 가능합니다.
- 다전공은 주전공 학과(부)에서 2학기 이상 수료(수료예정자 포함)한 2학년 이상 신청 가능합니다.
- 편입학생은 **다전공 신청 불가**하며, 부전공 신청 가능합니다.

제3절 전공배정

- 2022학년도 이전 학부입학생 중 전공 미배정 상태로 복학하는 학생은 종합정보시스템에서 복학 신청 시 개정된 교육과정에 따라 선택 가능한 학과(전공)를 직접 선택하도록 운영하고 있음

전공배정

- 동일모집단위(학부)에 입학하여 2학기(1학년) 과정을 이수한 학생은 정해진 기간에 반드시 모집단위 내에서 소정의 절차를 거쳐 전공을 배정받아야 함

세부전공 운영학부

- 식품조리과학부 : 식품영양학전공, 외식조리전공
- IT융합공학부 : 전자공학전공, 컴퓨터공학전공
- 디자인학부 : 산업디자인전공, 패션디자인전공, 공간디자인전공

전공배정 기준

- 본인이 희망하는 전공으로 배정을 원칙으로 함. 단, 특정 전공에 전공별 기준인원을 초과하여 신청된 경우 2학기까지의 성적(평점평균)이 높은 순서로 배정
- 성적(평점평균)이 같은 경우의 우선순위
  ① 1순위 : 총 취득 학점이 많은 학생
  ② 2순위 : 교양필수 취득학점이 많은 학생
  ③ 3순위 : 교양필수 성적의 평점평균이 높은 학생

※ 휴학 후 엇 학기로 복학할 경우 교육과정 운영상 학기 불일치 발생 가능 유의

전공배정 신청절차

전공배정 신청기간에 전공배정신청서 작성 ⇨ **통합행정실(학부)에 전공배정신청서 제출** ⇨ **종합정보시스템 로그인 접속 후 신청서와 동일한 전공으로 신청**

⇨ **통합행정실(학부)에서 시스템 신청내역과 전공배정신청서 비교 확인** ⇨ **학사팀 확인 및 처리**

※ 최초 배정된 전공에서 다른 전공으로 변경을 희망할 경우 전과 신청을 통해서 가능

전공 · 트랙배정신청서

학 과 (부)	학과(부)	학 번	
성 명	(한글)	생 년 월 일	년 월 일
연 락 처		취 득 학 점	학점
총 평 점 평 균		전 체 석 차	

❑ 신청사유

희 망 전 공 · 트 랙	제1지망 전공·트랙	제2지망 전공·트랙	제3지망 전공·트랙

「전공 운영에 관한 규정」 제25조(배정신청) 및 제28조(배정신청)에 따라
위와 같이 전공·트랙배정을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

학 생 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

제4절 트랙배정

- 2022학년도 이전 입학생 중 트랙 미배정 상태로 복학하는 학생은 종합정보시스템에서 복학 신청 시 개정된 교육과정에 따라 선택 가능한 학과를 직접 선택하도록 운영하고 있음

트랙배정

- 동일모집단위(학과)에 입학하여 2학기(1학년) 과정을 이수한 학생은 정해진 기간에 반드시 모집단위 내에서 소정의 절차를 거쳐 트랙을 배정받아야 함

트랙제 교육과정 운영학과

- 기계자동차융합공학과 : 자동차공학트랙, 기계시스템트랙

트랙배정 기준

- 본인이 희망하는 트랙으로 배정을 원칙으로 함. 단, 특정 트랙에 트랙별 기준인원을 초과하여 신청된 경우 2학기까지의 성적(평점평균)이 높은 순으로 배정
- 성적(평점평균)이 같은 경우의 우선순위
  ① 1순위 : 총 취득 학점이 많은 학생
  ② 2순위 : 교양필수 취득학점이 많은 학생
  ③ 3순위 : 교양필수 성적의 평점평균이 높은 학생

※ 휴학 후 엇 학기 복학의 경우 교육과정 운영상 학기 불일치 발생 가능 유의

트랙배정 신청절차

트랙배정 신청기간에 트랙배정신청서 작성 ⇨ **통합행정실(학과)에 트랙배정신청서 제출** ⇨ **학사팀 확인 및 처리**

트랙배정 변경절차

트랙 변경 신청서 작성 ⇨ **통합행정실(학과)에 트랙변경신청서 제출** ⇨ **학사팀 확인 및 처리**

※ 단, 트랙 변경 시 변경된 트랙으로 전공이수를 인정받을 수 있도록 신청해야 함

- 트랙제 교육과정을 이수중인 학생은 제2학년 1학기(3학기) 과정을 마친 이후 정해진 기간 내에 1회에 한하여 트랙 변경 신청 가능
- 동일학과 내 다른 트랙으로 변경한 학생이 이전 트랙에서 취득한 전공교과목의 학점은 변경된 트랙 책임교수의 심의를 거쳐 전공교과목 이수학점 또는 일반선택 교과목 이수학점으로 인정 가능

전공 · 트랙배정신청서

학 과 (부)	학과(부)	학 번	
성 명	(한글)	생 년 월 일	년 월 일
연 락 처		취 득 학 점	학점
총평점평균		전 체 석 차	

❑ 신청사유

희 망 전 공 · 트 랙	제1지망 전공·트랙	제2지망 전공·트랙	제3지망 전공·트랙

「전공 운영에 관한 규정」 제25조(배정신청) 및 제28조(배정신청)에 따라
위와 같이 전공·트랙배정을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

학 생 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

트 랙 변 경 신 청 서

학 과	학과	트 랙 명 (변 경 전)	트랙
성 명	(한글)	생 년 월 일	년 월 일
이 수 학 기	학기	취 득 학 점	학점
총평점평균		전 체 석 차	

❑ **트랙변경 신청사유**

변 경 트 랙	제1지망 트랙	제2지망 트랙	제3지망 트랙

상기 본인은 「전공 운영에 관한 규정」 제29조(트랙 변경)에 의하여 트랙 변경을 신청합니다.

20 . . .

학 생 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

제5절 전과

- 전과 : 본교 내에서 학생이 자신의 학과 또는 전공을 변경하여 다른 학과 또는 전공에 소속되는 것

신청자격 및 지원기준

- 재학기간 중 1회에 한하여 전과 가능
- 2학기 이상을 수료하고, 졸업학점의 1/4(33학점) 이상을 취득한 2학년 이상 신청 가능
- 편입학생의 경우 본교에서 1학기 이상 수료 후 전과 신청 가능

전과 허용범위

- 모집단위별 입학정원의 50% 범위 내에서 전과 허용
- 외국인 학생이 언어 또는 학업의 곤란으로 전과를 신청한 경우 전과 가능인원의 10% 범위 내에서 우선 선발 가능
- 의료법에 의한 의료인 양성학과, 의료기사 등에 관한 법률에 의한 의료기사 양성학과 및 교직과정 관련 학과로 전과 불가
- 특기자로 입학한 학생이 특기분야와 전공이 일치하지 않는 다른 학과로 전과 불가
- 편입학생이 본교에서 1학기 이상 이수하지 않은 경우 전과 불가(1학기 이상 수료 시 가능)
- 캠퍼스 간 전부·전과 허용

신청방법

1. 홈페이지 공지사항 확인
2. 종합정보시스템 로그인 후 전과 신청
3. 공지사항 내 전과 신청서류 인쇄 후 작성
4. 전출(기존) 학과(부)장 상담 및 확인
5. 전입(희망) 학과 방문하여 전과 신청서류 제출: 서류 제출 시 전입(희망)학과에 SAP 신청 사항 확인

※ 전과 신청서류 : 전과신청서, 학업계획서, 성적증명서, 기타 필요서류 등

※ 학사운영위원회 전과 심의에 따라 전과 승인 여부 최종 결정

학점인정 및 교과이수

- 전과한 학생이 전출학과에서 취득한 학점은 일반선택과목으로 인정되며, 전입학과에서 지정한 소정의 전공교과목을 따로 이수해야 함

※ 다만, 이미 이수한 과목 중 전입학과(전공)의 교과목과 동일한 전공교과목은 해당 학과(부)장 및 전공 주임교수의 심의를 통하여 전입학과(전공)의 이수 구분에 따른 학점으로 인정 가능(전과 승인 후 2주 이내 통합행정실(전과 승인 학과) 사무실로 별도 신청)

전과 등록

- 전과가 허가된 학생은 지정된 등록 기간에 반드시 전입학과에 등록해야 함
- 전과 전에 등록금을 납부한 학생은 등록금 대체 가능

※ 단, 등록계열 변경으로 차액이 발생하는 경우 이미 납부한 학기 등록금 책정액을 기준으로 반환받거나 추가 납부해야 함

- 제4학년에 전과하여 수업연한 내에 졸업이수학점을 충족하지 못한 학생은 신청학점에 따른 수업료를 납부하고 등록해야 함
- 휴학생의 경우 전과가 허가된 학기에 복학하지 않으면 이미 전과가 허가된 학생이라도 전과 취소됨

장학금 수혜 제한

- 입학 당시 장학생으로 선발된 학생이 전과할 경우 해당 장학금의 수혜자격 상실됨

※ 단, 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가하는 경우에는 수혜자격이 상실되지 않을 수 있음

- 전과한 학생의 장학금 수혜제한에 관한 세부사항은「장학에 관한 규정」에 따름

※ 자세한 사항은 학생팀 문의

전 과 신 청 서

소 속	학과(부) (전공)	학 번	
성 명	(한글)	성 별	□ 남 □ 여
연 락 처		생 년 월 일	년 월 일
주 소			
전 출 학 과 (기 존 학 과)		전 출 승 인 여 부	□ 승인 □ 불가
전 입 학 과 (신 청 학 과)		전 입 승 인 여 부	□ 승인 □ 불가

상기 본인은 「전공 운영에 관한 규정」 제34조(신청방법)에 따라
소정의 절차를 거쳐 전과를 신청하니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

학 생 (서명)

전 출 학 과 (부)장 (서명)

전 입 학 과 (부)장 (서명)

신한대학교 총장 귀하

전 과 학 업 계 획 서

학 과 (부)		학 번	
성 명		생 년 월 일	년 월 일
전 출 학 과 (기 존 학 과)		전 입 학 과 (신 청 학 과)	

❑ 전과 후 학업계획 및 향후 진로

20 . . .

성 명 (서명)

신한대학교 총장 귀하

제 3 장

졸업

제3장 졸 업

- 졸업 : 규정된 수업연한의 재학과 소정의 교과목 및 학점을 이수하고 졸업논문 등 심사에 합격한 학생에게 학사학위를 수여하는 것
- 졸업예정 : 4년(8학기) 등록을 필하고, 7학기까지의 기 취득학점과 8학기 수강신청 학점의 합이 졸업학점(130학점)을 초과하는 경우 졸업예정 인정 가능

제1절 졸업심사기준

졸업 대상

- 8학기 등록을 마친 학생이며, 동시에 졸업학점·졸업논문(학과에 따라 실험실습보고·실기발표·졸업종합시험 등으로 대체 가능) 심사 합격 및 외국어졸업인증 기준을 충족한 학생이 대상
- 졸업에 필히 이수해야 할 최저 이수학점은 2018학년도 입학생부터 전공 70학점, 교양 33학점으로 총 130학점 이상을 취득해야 함(간호학과 전공이수학점은 예외로 함)

  ※ 2018학년도 이전 학번 전공 65학점, 교양 29학점이며 자세한 기준은 아래의 학년도별 이수학점표 참조
- 졸업 요건을 충족한 학생은 본인이 원하는 경우 일정 기한까지 졸업을 유예할 수 있음
- 외국어졸업인증은 2017학년도 입학생부터 적용

졸업 요건

- 2014~2017학번 신한대학교 졸업 요건

구분	신한대학교
졸업학점	130학점
교양필수 등 학점	기초교양 13학점 + 핵심교양 16학점
전공 최소이수 학점	65학점

- 2018학번 이후 신한대학교의 졸업 요건

구분	신한대학교	
졸업학점	130학점	
교양필수 등 학점	기초교양 15학점 + 핵심교양 18학점	
전공 최소이수 학점	심화전공	42학점 + 28학점 = 70학점
	다전공	42학점 + 36학점 = 78학점
※ 다전공 과정 선택이 불가한 간호학과는 전공학점(전공핵심+전공심화)이 70학점이나, 간호학과의 전공기초·전공필수 교과목의 학점이 99학점이므로 99학점으로 표기함		

- 2022학번 이후 신한대학교의 졸업 요건

구분	신한대학교
졸업학점	130학점
교양필수 등 학점	기초교양 17학점 + 핵심교양 23학점
전공	학과 내규에 따라 별도로 정함 (40학점 이상 50학점 이내, 전공기초 필수 포함)
마이크로디그리	21학점 또는 30학점 (학과별 이수학점 확인필요)

※ 세부사항은「졸업에 관한 규정」참조

※ 국제대학의 졸업요건에 대한 세부사항은 국제대학 운영에 관한 규정으로 정함

입학 학년도별 최소 이수학점 기준

❑ 전공학점이수

- 2014학년도 ~ 2016학년도 신입학생 적용

대학	학과(부)·전공		졸업 학점	교양 학점		전공 학점			복수전공 학점			부전공 학점
				기초 교양	핵심 교양	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	
사회 과학 대학	공공행정학과		130	13	16	-	65	65	-	36	36	21
	유아교육과					5	60	65	불가			
	사회복지학과					-	65	65	-	36	36	21
	미디어언론학과					-	65	65	-	36	36	21
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과					-	65	65	-	36	36	21
	글로벌관광경영학과					-	65	65	-	36	36	21
	국제어학과					5	60	65	8	28	36	21
바이오 생태보건 대학	식품조리과학부	식품영양전공				-	65	65	-	36	36	21
		외식조리전공				-	65	65	-	36	36	21
	임상병리학과					2	63	65	불가			
	방사선학과					-	65	65	불가			
	치기공학과					8	57	65	불가			
	치위생학과					8	57	65	불가			
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공				-	65	65	-	36	36	21
		안경광학전공				9	56	65	불가			
간호대학	간호학과					92	-	92	불가			
과학 기술 융합 대학	에너지환경공학과					-	65	65	-	36	36	21
	IT융합공학부	전자공학전공				7	58	65	7	29	36	21
		컴퓨터공학전공				7	58	65	7	29	36	21
	섬유소재공학과					6	59	65	6	30	36	21
	기계자동차융합공학과					9	56	65	9	27	36	21
디자인 예술 대학	공연예술학과					-	65	65	-	36	36	21
	디자인학부	산업디자인전공				6	59	65	6	30	36	21
		패션디자인전공				3	62	65	6	30	36	21
		공간디자인전공				6	59	65	6	30	36	21

※ 위 표의 복수전공, 부전공의"불가"는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함
※ 전공 이수학점은 65학점이나, 간호학과의 전공기초·전공필수 교과목의 학점이 92학점으로 표기
※ 편입생은 전공 65학점 이상(전공기초·전공필수 요건 충족)

- 2017학년도 신입학생 적용

대학	학과(부) · 전공		졸업 학점	교양 학점		전공 학점			복수전공 학점			부전공 학점
				기초 교양	핵심 교양	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	
사회 과학 대학	공공행정학과		130	13	16	-	65	65	-	36	36	21
	유아교육과					5	60	65	불가			
	사회복지학과					-	65	65	-	36	36	21
	미디어언론학과					6	58	65	6	30	36	21
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과					-	65	65	-	36	36	21
	글로벌관광경영학과					-	65	65	-	36	36	21
	국제어학과					8	57	65	8	28	36	21
바이오 생태보건 대학	식품조리과학부	식품영양전공				-	65	65	-	36	36	21
		외식조리전공				-	65	65	-	36	36	21
	임상병리학과					2	63	65	불가			
	방사선학과					-	65	65	불가			
	치기공학과					8	57	65	불가			
	치위생학과					8	57	65	불가			
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공				-	65	65	-	36	36	21
		안경광학전공				9	56	65	불가			
간호대학	간호학과					92	-	92	불가			
과학 기술 융합 대학	에너지환경공학과					3	62	65	3	33	36	21
	IT융합공학부	전자공학전공				7	58	65	7	29	36	21
		컴퓨터공학전공				7	58	65	7	29	36	21
	섬유소재공학과					9	56	65	9	27	36	21
	기계자동차융합공학과					9	56	65	9	27	36	21
디자인 예술 대학	공연예술학과					-	65	65	-	36	36	21
	디자인학부	산업디자인전공				6	59	65	6	30	36	21
		패션디자인전공				6	59	65	6	30	36	21
		공간디자인전공				6	59	65	6	30	36	21

※ 위 표의 복수전공, 부전공의“불가”는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함

※ 전공 이수학점은 65학점이나, 간호학과의 전공기초·전공필수 교과목의 학점이 92학점으로 표기

※ 전공기초·전공필수 요건이 2017학년도 입학생부터 조정된 학과는 미디어언론학과, 국제어학과, 에너지환경공학과, 패션디자인전공 등으로 총 4개 학과에 해당함

※ 편입생은 전공 65학점 이상(전공기초·전공필수 요건 충족)

■ 2018학년도 신입학생 적용

대학	학과(부) · 전공		졸업 학점	교양학점 ①		주전공만 선택시 학점 (주전공 심화 유형) ②			주전공+다전공 선택시 학점 (다중전공 유형) ②						부전공 학점 ③
									주전공			다전공			
				기초 교양	핵심 교양	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	
사회 과학 대학	공공행정학과		130	15	18	-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	유아교육과					5	65	70	5	45	50	불가			
	사회복지학과					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	미디어언론학과					6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
글로벌 비즈니스대학	글로벌통상경영학과					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	글로벌관광경영학과					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	국제어학과					8	62	70	8	34	42	8	28	36	21
바이오생태 보건 대학	식품조리과학부	식품영양전공				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
		외식조리전공				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	임상병리학과					2	68	70	2	40	42	불가			
	방사선학과					-	70	70	-	42	42	불가			
	치기공학과					8	62	70	8	34	42	불가			
	치위생학과					9	61	70	9	33	42	불가			
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
		안경광학전공				9	61	70	9	33	42	불가			
간호	간호학과					99	-	99	99	-	99	불가			
과학 기술 융합 대학	에너지환경공학과					6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
	IT융합공학부	전자공학전공				7	63	70	7	35	42	7	29	36	21
		컴퓨터공학전공				7	63	70	7	35	42	7	29	36	21
	섬유소재공학과					9	61	70	9	33	42	9	27	36	21
	기계자동차융합공학과					9	61	70	9	33	42	9	27	36	21
디자인예술 대학	공연예술학과					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	디자인학부	산업디자인전공				6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
		패션디자인전공				6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
		공간디자인전공				6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
○○연계전공						연계전공은 주전공 이수불가			연계전공은 주전공 이수불가			개별연계전공에 따라 다름		36	21
○○융합전공						개별융합전공에 따라 다름		70	개별융합전공에 따라 다름		42	개별융합전공에 따라 다름		36	21

※ 위 표의 다전공, 부전공의“불가”는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함

※ 다전공 과정 선택이 불가한 간호학과는 전공학점(전공핵심+전공심화)이 70학점이나, 간호학과의 전공기초·전공필수 교과목의 학점이 99학점이므로 99학점으로 표기함

※ 졸업학점은 ① 교양학점 ②‘주전공’만 선택시 학점 또는‘주전공+다전공’선택시 학점 ③ 부전공 학점 합산

※ 졸업요건으로 ① 교양학점 ②‘주전공’만 선택시 학점 또는‘주전공+다전공’선택시 학점 이수해야함

※ 편입생은 전공 65학점 이상(전공기초·전공필수 요건 충족)

※ 편입생은 2018학년도 입학생부터 실시하는 다전공 과정을 신청할 수 없고, 전공심화 과정만 신청 가능

■ 2019학년도 신입학생 적용

대학	학과(부) · 전공		졸업학점	교양학점 ①		주전공만 선택시 학점 (주전공 심화 유형) ②			주전공+다전공 선택시 학점 (다중전공 유형) ②						부전공 학점 ③
									주전공			다전공			
				기초 교양	핵심 교양	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	
사회과학 대학	공공행정학과		130	15	18	-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	유아교육과					5	65	70	5	45	50	불가			
	사회복지학과					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	미디어언론학과					6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
글로벌 비즈니스대학	글로벌통상경영학과					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	글로벌관광경영학과					-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
	국제어학과					8	62	70	8	34	42	8	28	36	21
바이오생태 보건대학	식품조리과학부	식품영양전공				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
		외식조리전공				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
		바이오식품산업전공				9	61	70	9	33	42	9	27	36	21
	임상병리학과					2	68	70	2	40	42	불가			
	방사선학과					11	59	70	11	31	42	불가			
	치기공학과					8	62	70	8	34	42	불가			
	치위생학과					9	61	70	9	33	42	불가			
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
		안경광학전공				9	61	70	9	33	42	불가			
간호	간호학과					99	-	99	99	-	99	불가			
과학기술 융합대학	에너지환경공학과					15	55	70	15	27	42	15	21	36	21
	IT융합공학부	전자공학전공				7	63	70	7	35	42	7	29	36	21
		컴퓨터공학전공				7	63	70	7	35	42	7	29	36	21
	섬유소재공학과					9	61	70	9	33	42	9	27	36	21
	기계자동차융합공학과					9	61	70	9	33	42	9	27	36	21
	사이버드론봇군사학과					9	61	70	9	33	42	9	27	36	21
디자인 예술대학	공연예술학과	공연예술전공				-	70	70	-	42	42	-	36	36	21
		태권도교육융합전공				9	61	70	9	33	42	9	27	36	21
		모델콘텐츠전공				18	52	70	18	24	42	18	18	36	21
	디자인학부	산업디자인전공				6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
		패션디자인전공				9	61	70	6	36	42	9	27	36	21
		공간디자인전공				6	64	70	6	36	42	6	30	36	21
○○연계전공						연계전공은 주전공 이수불가			연계전공은 주전공 이수불가			개별연계전공에 따라 다름		36	21
○○융합전공						개별융합전공에 따라 다름		70	개별융합전공에 따라 다름		42	개별융합전공에 따라 다름		36	21

※ 위 표의 다전공, 부전공의“불가”는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함

※ 다전공 과정 선택이 불가한 간호학과는 전공학점(전공핵심+전공심화)이 70학점이나, 간호학과의 전공기초·전공필수 교과목의 학점이 99학점이므로 99학점으로 표기함

※ 졸업학점은 ① 교양학점 ②‘주전공’만 선택시 학점 또는‘주전공+다전공’선택시 학점 ③ 부전공 학점 합산

※ 졸업요건으로 ① 교양학점 ②‘주전공’만 선택시 학점 또는‘주전공+다전공’선택시 학점 이수해야함

※ 편입생은 전공 65학점 이상(전공기초·전공필수 요건 충족)

※ 편입생은 2018학년도 입학생부터 실시하는 다전공 과정을 신청할 수 없고, 전공심화 과정만 신청 가능

■ 2020학년도 이후 신입학생 적용

대학	학과(부) · 전공		졸업 학점	교양학점 ①		주전공만 선택시 학점 (주전공 심화 유형) ②			주전공+다전공 선택시 학점 (다중전공 유형) ②						부전공 학점 ③
									주전공			다전공			
				기초 교양	핵심 교양	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	기초 필수	선택	계	
사회과학 대학	행정학과		130	15	18	12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	토지행정학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	
	유아교육과					12	58	70	12	30	42	불가			
	사회복지학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	미디어언론학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
글로벌 비즈니스대학	글로벌통상경영학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	글로벌관광경영학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	국제어학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
바이오생태 보건대학	식품조리과학부	식품영양학전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
		외식조리전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
		바이오식품산업전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	임상병리학과					12	58	70	12	30	42	불가			
	방사선학과					12	58	70	12	30	42	불가			
	치기공학과					12	58	70	12	30	42	불가			
	치위생학과					12	58	70	12	30	42	불가			
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공				12	58	70	12	30	42	-	36	36	21
		안경광학전공				12	58	70	12	30	42	불가			
간호	간호학과					100	-	100	100	-	99	불가			
과학기술 융합대학	에너지환경공학과					12	58	70	12	30	42	15	21	36	21
	IT융합공학부	전자공학전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
		컴퓨터공학전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	섬유소재공학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	기계자동차융합공학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	사이버드론봇군사학과					12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
디자인 예술대학	공연예술학과	공연예술전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
		태권도교육융합전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
		모델콘텐츠전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
	디자인학부	산업디자인전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
		패션디자인전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
		공간디자인전공				12	58	70	12	30	42	12	24	36	21
○○연계전공						연계전공은 주전공 이수불가			연계전공은 주전공 이수불가			개별연계전공에 따라 다름		36	21
○○융합전공						개별융합전공에 따라 다름		70	개별융합전공에 따라 다름		42	개별융합전공에 따라 다름		36	21

※ 위 표의 다전공, 부전공의"불가"는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함

※ 다전공 과정 선택이 불가한 간호학과는 전공학점(전공핵심+전공심화)이 70학점이나, 간호학과의 전공기초·전공필수 교과목의 학점이 100학점이므로 100학점으로 표기함

※ 졸업학점은 ① 교양학점 ②'주전공'만 선택시 학점 또는'주전공+다전공'선택시 학점 ③ 부전공 학점 합산

※ 졸업요건으로 ① 교양학점 ②'주전공'만 선택시 학점 또는'주전공+다전공'선택시 학점 이수해야함

※ 편입생은 전공 65학점 이상(전공기초·전공필수 요건 충족)

※ 편입생은 2018학년도 입학생부터 실시하는 다전공 과정을 신청할 수 없고, 전공심화 과정만 신청 가능

- 2022학년도 이후 신입학생 적용

대학	학과(부) · 전공		졸업학점	①교양학점		②주전공 학점	③마이크로 디그리 학점	④다전공 학점		⑤부전공 학점
				기초교양	핵심교양					
사회과학대학	행정학과		130	17	23	50	30	36학점 이상 (전공기초 필수 포함)		21
	토지행정학과					50	30			21
	유아교육과					50	21	불가		
	경찰행정학과					48	30	36학점 이상 (전공기초 필수 포함)		21
	사회복지학과					50	30			21
	미디어언론학과					50	30			21
글로벌비즈니스대학	글로벌통상경영학과					45	30			21
	글로벌관광경영학과					48	30			21
	국제어학과					50	30			21
바이오헬스보건대학	식품조리과학부	식품영양학전공				50	21			21
		외식조리전공				50	30			21
		바이오식품산업전공				48	30			21
	임상병리학과					50	21	불가		
	방사선학과					50	21	불가		
	치기공학과					50	21	불가		
	치위생학과					50	21	불가		
	뷰티헬스사이언스학부	뷰티헬스전공				50	30	36학점 이상 (전공기초 필수 포함)		21
		안경광학전공				50	21	불가		
간호	간호학과					50	21	불가		
과학기술융합대학	에너지환경공학과					50	30	36학점 이상 (전공기초 필수 포함)		21
	IT융합공학부	전자공학전공				50	30			21
		컴퓨터공학전공				50	30			21
	섬유소재공학과					50	30			21
	기계자동차융합공학과					50	30			21
	사이버드론봇군사학과					50	30			21
디자인예술대학	공연예술학과	공연예술전공				50	30			21
		태권도교육융합전공				50	30			21
		모델콘텐츠전공				50	30			21
	미래스포츠융합학과					48	30			21
	디자인학부	산업디자인전공				50	30			21
		패션디자인전공				50	30			21
		공간디자인전공				50	30			21
○○연계전공						연계전공은 주전공 이수불가		개별연계전공에 따라 다름	36	21
○○융합전공						개별융합전공에 따라 다름		개별융합전공에 따라 다름	36	21

※ 위 표의 다전공, 부전공의 '불가'는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함
※ 위 표에서 졸업학점은 ① 교양학점, ② 전공학점, ③ 마이크로디그리학점이 합산됨
※ 다전공의 졸업학점은 ① 교양학점, ② 전공학점, ③ 마이크로디그리학점과 ④ 다전공학점이 합산됨
※ 전공+부전공의 졸업학점은 ① 교양학점, ② 전공학점, ③ 마이크로디그리학점과 ⑤ 부전공학점이 합산됨
※ 편입학생은 2018학년도 입학생부터 실시하는 다전공 과정을 신청할 수 없음

- 2023학년도 이후 신입학생 적용

단과대학	학과		졸업 학점	①교양학점		②주전공 학점	③마이크로 디그리 학점	④다전공 학점	⑤부전공 학점
				기초 교양	핵심 교양				
사회과학 대학	토지행정학과		130	17	23	50	30	36학점 이상 (전공기초 필수 포함)	21
	경찰행정학과					48	30		
	행정학과					50	30		
	사회복지학과					50	30		
	상담심리학과					48	30		
	유아교육과					50	21	불가	
경영대학	빅데이터경영학과					50	30	36학점 이상 (전공기초 필수 포함)	21
	글로벌무역학과					50	30		
	미디어영상학과					50	30		
	국제개발협력학과					48	30		
	글로벌관광경영학과					48	30		
간호대학	간호학과					50	21	불가	
보건대학	치위생학과					50	21	불가	
	치기공학과					50	21	불가	
	임상병리학과					50	21	불가	
	안경광학과					50	21	불가	
	방사선학과					50	21	불가	
	식품영양학과					50	21	36학점 이상 (전공기초 필수 포함)	21
	바이오식품외식산업학과					50	30		
공과대학	미래자동차공학과					50	30		
	기계공학과					50	30		
	소프트웨어융합학과					50	30		
	전자공학과					50	30		
	에너지공학과					50	30		
	첨단소재공학과					50	30		
	사이버드론봇군사학과					50	30		
디자인 예술대학	산업디자인학과					50	30		
	패션디자인학과					50	30		
	실내디자인학과					50	30		
	공연예술학과					50	30		
	K-POP학과					42	30		
	모델콘텐츠학과					50	30		
	K-뷰티학과					50	30		
태권도·체육대학	태권도 학부	겨루기전공				50	30		
		품새전공				50	30		
		시범문화전공				50	30		
	미래스포츠융합학과					48	30		
	스포츠의학과					50	30		

※ 위 표의 다전공, 부전공의 '불가'는 해당 칸의 학과로 전입할 수 없음을 말함
※ 위 표에서 졸업학점은 ① 교양학점, ② 전공학점, ③ 마이크로디그리학점이 합산됨
※ 다전공의 졸업학점은 ① 교양학점, ② 전공학점, ③ 마이크로디그리학점과 ④ 다전공학점이 합산됨
※ 전공+부전공의 졸업학점은 ① 교양학점, ② 전공학점, ③ 마이크로디그리학점과 ⑤ 부전공학점이 합산됨
※ 편입학생은 2018학년도 입학생부터 실시하는 다전공 과정을 신청할 수 없음

❑ 교양 교과목의 기초교양 및 핵심교양의 영역별 이수기준

★ 2021학년도 이전 입학자는 영역과 상관없이 기존 이수과목 포함해 최소 이수학점 이상 이수하면 이수요건 충족 ※ 단, 사회봉사실천 교과목은 필수 이수 교과목

- 2014학년도 신입학생 적용

이수구분	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	채플	1	
	미션채플	1	
	기독교의 이해	2	
	English Reading & Listening(1)	2	
	English Reading & Listening(2)	2	
	English Reading & Listening(3)	2	
	English Reading & Listening(4)	2	
	동기유발	1	
기초교양 소계		**13학점**	
핵심교양 (선택)	인간·문화	2	- 영역별 최소 2학점 - 핵심교양 교과목 최소 16학점 이수
	사회·역사	2	
	자연·과학	2	
	예·체능	2	
	※ 자율이수	8	
핵심교양 소계		**16학점**	
합계		**29학점**	

- 2015학년도 ~ 2017학년도 신입학생 적용

이수구분	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	채플	1	
	미션채플	1	
	기독교의 이해	2	
	English Reading & Listening(1)	2	
	English Reading & Listening(2)	2	
	중국어회화(1)	2	
	중국어회화(2)	2	
	동기유발	1	
기초교양 소계		**13학점**	
핵심교양 (선택)	인간·문화	2	- 영역별 최소 2학점 - 핵심교양 교과목 최소 16학점 이수
	사회·역사	2	
	자연·과학	2	
	예·체능	2	
	※ 자율이수	8	
핵심교양 소계		**16학점**	
합계		**29학점**	

- 2018학년도 신입학생 적용

이수구분	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	채플	1	
	미션채플	1	
	기독교의 이해	2	
	사회봉사실천	1	
	대학영어	2	
	대학중국어	2	
	사고와 표현(1)	2	
	사고와 표현(2)	2	
	자아탐색과 자기계발	1	
	진로와 미래설계	1	
기초교양 소계		**15학점**	
핵심교양 (선택)	문학과 예술	4	3개 영영 중 2개 영역에서 각 2학점 필수 이수
	언어와 문화		
	역사와 철학		
	사회와 정치	2	2개 영역 중 1개 영역에서 2학점 필수 이수
	경제와 경영		
	과학과 기술	2	
	체육과 생활	2	
	창의와 융합	2	
	※ 자율이수	6	
핵심교양 소계		**18학점**	
합계		**33학점**	

- 2019학년도 ~ 2021학년도 신입학생 적용

이수구분	핵심역량	교과목명	이수학점	비고
기초교양 (필수)	봉사	채플	1	
		미션채플	1	
		기독교의 이해	2	
		사회봉사실천	1	
	소통	대학영어	2	
		대학중국어	2	
	창의	사고와 표현(1)	2	
		사고와 표현(2)	2	
	도전	자아탐색과 자기계발	1	
		진로와 미래설계	1	
기초교양 소계			**15학점**	

이수구분	핵심역량	영역		이수학점	비고
		대영역	소영역		
핵심교양 (선택)	봉사	인간과 사회	역사와 철학	2	
			사회와 정치	2	
	소통	세계와 문화	언어와 문화	2	
			문학과 예술	2	
	창의	통섭과 실용	창의와 융합	2	
			과학과 기술	2	
	도전	비전과 자기계발	경제와 경영	2	
			체육과 생활	2	
	※ 자율이수			2	
핵심교양 소계				**18학점**	
합계				**33학점**	

※『자아탐색과 자기계발』 교과목은 사제동행세미나(1)에 대한 동일교과목으로 하고, 『진로와 미래설계』 교과목은 사제동행세미나(2)에 대한 동일교과목으로 함

- 2022학년도 이후 신입학생 적용

이수구분	역량		교과목명		이수학점	비고
기초교양 (필수)	창학이념		채플		1	
			기독교의 이해		1	
			사회봉사실천		1	
	학문 기초교육	언어	대학국어(1)		2	
			대학국어(2)		2	
			외국어1	대학영어(1)	2	※ 외국어1,2 중 택1
				대학영어(2)	2	
			외국어2	대학중국어(1)	2	
				대학중국어(2)	2	
		수학 및 기초과학	수학의 이해		2	
			생활과 과학	물리학	2	택1
				화학	2	
				생물학	2	
		소프트웨어	컴퓨팅적 사고와 문제해결		2	
기초교양 소계					**17학점**	

이수구분	핵심역량	리나시타 의미체계	하위영역	이수학점	비고
핵심교양 (선택)	봉사	세계시민 교육	글로벌이슈	※자율 이수	
			글로벌기업가정신		
			다문화시대의 시민사회		
			지역과 대학		
			세계시민과 사회적가치		
	소통	인문학적 소양	개인의 성장과 발전		
			과학과 기술문명		
			역사 이해와 비판의식		
			사회의 변화와 제도		
			문학과 문화		
	창의	예술적 감각	생활 속 클래식음악		※ 8학점 이상 필수이수
			실전 K-Culture		
			디자인과 생활		
			문화예술의 현장체험		
			창의적 사고와 표현		
	도전	건강한 신체	자연과 인간		
			신체밸런스		
			개인수련		
			동계 및 하계스포츠		
			구기운동		
핵심교양 소계				**23학점**	
합계				**40학점**	

※ 기초교양은 외국어와 생활과 과학 각각의 선택적 이수를 포함하여 17학점 의무이수

※ 외국어 교과목 학점취득

가. 외국어1 또는 2 중 학생이 자유롭게 선택하되 (1), (2)를 선·후 수강하여야 함.

※ 생활과 과학 교과목 학점취득

가. 『물리학』, 『화학』, 『생물학』 중 학생이 자유롭게 1과목 선택 이수.

※ 핵심교양은 최소 23학점 이상 영역 구분 없이 자율이수. 단, '예술적 감각'과 '건강한 신체'에 각각 편성된 교과목 중 8학점을 반드시 포함.

※『사회봉사실천』 교과목의 학점취득

가. 이수시기: 학생은 입학 이후부터 졸업사정 직전 학기까지 사회봉사실천 교과목을 이수하여야 함

나. 사회봉사 인정: 학생은 1365자원봉사포털센터, VMS(사회복지자원봉사인증관리), DOVOL(청소년자원봉사시스템), 한국장

학재단(Kosaf), 한국국제협력단(Koica) 및 국방부가 인정하는 기관이 발급한 확인서(증빙)를 제출하여야 함

다. 사회봉사의 인정시간 및 인정일수: 사회봉사 인정시간은 총 30시간 이상으로 하고, 1일 최대 인정시간은 8시간으로 하며, 인정일수는 4일 이상으로 함

- 편입생(외국인 유학생 포함)의 교양 및 전공 교과목 이수 기준

구분	입학유형		교양 교과목 이수기준	전공 교과목 이수기준
2014~2021학년도 (2021학번 이전)	편입학생 (특례편입학 포함)		기초·핵심교양 구분없이 전적대학 학점 포함하여 교양 29학점 이상	주전공 65학점 이상 (전공기초, 전공필수 요건 충족)
	외국인 유학생	신입생	기초·핵심교양 구분 없이 교양 29학점 이상	전공기초, 전공필수 구분 없이 주전공 65학점 이상
		편입생	기초·핵심교양 구분없이 전적대학 학점 포함하여 교양 29학점 이상	전공기초, 전공필수 구분 없이 전적대학 학점 포함하여 주전공 65학점 이상
2022학년도 이후 (2022학번 이후)	편입학생 (특례편입학 포함)		기초·핵심교양 구분 없이 전적대학 학점 포함하여 교양 29학점 이상	주전공 45학점 이상 (전공기초, 전공필수 요건 충족)
	외국인 유학생	신입생	기초·핵심교양 구분 없이 교양 29학점 이상	전공기초, 전공필수 구분 없이 주전공 45학점 이상
		편입생	기초·핵심교양 구분 없이 전적대학 학점 포함하여 교양 29학점 이상	전공기초, 전공필수 구분 없이 전적대학 학점 포함하여 주전공 45학점 이상

※ 편입학생은 2018학년도 입학생부터 실시하는 다전공 과정을 신청할 수 없고, 부전공 및 전공심화 과정만 신청할 수 있음

※ 2017학년도 이전 편입학생 중 동기유발학기를 이수하지 못한 학생은 2017학년도 이후 편입학생의 이수기준을 따름

- 편입생(외국인 유학생 포함)의 마이크로디그리전공 이수 기준

구분	마이크로디그리 교과목 이수기준			
	편입 학년	유형[Ⅰ]	유형[Ⅱ]*	비고
2022학년도 이후 (2022학번 이후) *외국인유학생 편입학 포함	3학년 편입학생	20학점 이상	14학점 이상	
	4학년 편입학생	10학점 이상	7학점 이상	

※ 외국인 유학생의 마이크로디그리 학점 이수기준은 학과별 기준을 따름

※ 편입학생 이수기준 유형[Ⅰ]: 아래 '유형[Ⅱ]' 외 모든 학과

※ 편입학생 이수기준 유형[Ⅱ]: 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 안경광학전공, 식품영양학과, 간호학과, 유아교육과

학년 수료 기준 및 학사학위 수여

학년 수료 기준

- 각 학년별 학기등록·학점 취득 시 해당 학년의 과정을 수료한 것으로 인정하여 수료증명서 발급
- 학년별 수료기준은 아래 표와 같으며, 다음의 학점 기준을 반드시 충족해야 수료증명서 발급 가능

학년	학점기준	
1학년	졸업학점의 1/4 이상	33학점
2학년	졸업학점의 2/4 이상	65학점
3학년	졸업학점의 3/4 이상	98학점
4학년	졸업학점의 4/4 이상	※ 130학점

※ 2017학년도 입학생까지 : 4학년 수료기준은 전공 최소학점 65학점과 교양 최소학점 29학점을 포함하여 이수해야 함

※ 2018학년도 입학생부터 : 4학년 수료기준은 전공 최소학점 70학점과 교양 최소학점 33학점을 포함하여 이수해야 함

※ 2022학년도 입학생부터 : 4학년 수료기준은 전공 (학과별 이수학점 확인필요 40학점 이상 50학점 이내, 전공기초 필수 포함) + 교양 최소학점 40학점 + 마이크로디그리(21학점 또는 30학점 (학과별 이수학점 확인필요)

학사학위 수여

- 규정된 수업연한의 재학(8학기)과 소정의 교과목 및 학점을 이수하고 졸업논문 등(외국어 졸업인증제 포함) 심사에 합격한 학생에게 학사학위를 수여함
- 학사학위 수여 기준과 수료증명서 발급 가능 기준은 다음 표와 같음

학사학위 수여	전 교육과정을 이수 + 졸업논문(학과에 따라 실험실습보고·실기발표·졸업종합시험 등으로 대체 가능) 심사에 합격한 학생
수료증명서 발급가능	졸업 논문 심사를 통과하지 못하거나 소정의 절차를 거치지 않은 학생

제2절 졸업인증제

학과 졸업논문 인증제

- 2014학년도 이후 신한대학교에 입학한 학생들은 졸업에 관한 학과별 인증기준에 따라 졸업논문 등(해당학과에 졸업요건에 따른 졸업논문, 졸업시험, 졸업작품, 실기발표)을 인증을 받아야 졸업 가능

- 학과(부)별 졸업논문 등의 인증기준

대학	학과(부)		인증기준					비고
			졸업 논문	졸업 종합 시험	졸업 작품	실기 발표	실험 실습 보고	
사회과학 대학	행정학과			○				
	토지행정학과			○				
	유아교육과				○			포트폴리오
	사회복지학과			○				
	미디어언론학과				○			포트폴리오
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과		○	○				항목 중 1개 통과
	글로벌관광경영학과			○				
	국제어학과			○				
바이오 생태보건 대학	식품조리과학부	식품영양학전공	○	○				항목 중 1개 통과
		외식조리전공		○				
		바이오식품산업전공		○				
	임상병리학과			○				
	방사선학과			○				
	치기공학과			○	○			항목 중 1개 통과
	치위생학과		○					
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공			○	○		뷰티작품발표 및 헬스실기발표
		안경광학전공		○				
간호대학	간호학과			○				
과학기술 융합대학	에너지환경공학과		○	○				항목 중 1개 통과
	IT융합공학부	전자공학전공	○					
		컴퓨터공학전공	○		○			항목 중 1개 통과
	섬유소재공학과		○		○			항목 중 1개 통과
	기계자동차융합공학과			○	○			트랙별 기준 따름
	사이버드론봇군사학과		○					
디자인 예술대학	공연예술학부	공연예술전공				○		
		태권도교육융합전공		○			○	
		모델콘텐츠전공			○	○		
	디자인학부	산업디자인전공			○			
		패션디자인전공			○			
		공간디자인전공			○			
※ 졸업인증기준이 두가지 이상 표기된 경우 한가지를 선택할 수 있음 (자세한 사항은 학과에서 확인)								

※ 2020학년도부터 공공행정학과를 행정학과와 토지행정학과로 학과분리, 식품영양전공을 식품영양학전공으로 변경

외국어 졸업인증제

- 학과(부)별 외국어 졸업인증 기준

  - 외국어 졸업인증제(학과별 토익 등의 어학성적)는 2017학년도에 신입생부터 적용되므로 이전 신입생은 해당되지 않음
  - 「졸업에 관한 규정」 제21조에 의거하여 편입생의 경우에는 적용하지 않음

「졸업에 관한 규정」 제21조(적용대상)
· 편입학생, 계약학과 신·편입학생, 장애학생, 외국인학생, 예·체능계열학생, 특성화고교를 졸업한 재직자 전형 입학생

- 외국어 졸업인증제 참고사항

  - 학과별 외국어 졸업인증 자격에 따른 공인 외국어성적에 충족하지 못할 시에는「졸업에 관한 규정」 제22조(인증요건) 항목 중 하나를 충족하면 외국어 졸업인증을 받을 수 있음

    ※ 2022학년도 입학생 이후부터는 대학에 개설된 교과목으로 외국어 졸업인증을 받을 수 없음, 대학에 개설된 교과목을 제외한 다른 인증 방법으로 외국어 졸업인증제를 충족 해야함

- 외국어 졸업인증 방법

  - 대학 입학일부터 졸업예정일까지 취득한 공인 외국어 성적 (다음페이지 자격 확인)
  - 졸업예정일 이내 응시하여 취득한 본교 국제어학센터 시행 모의 토의시험 성적 제출
  - 대학에 개설된 교과목에 대하여 B학점 이상 취득한 때 (※ 2017학년도 입학생 ~ 2021학년도 입학생 해당)

    - 2017학년도 입학생(아래 항목 교차인증 불가)
      ① English Reading & Listening(1)과 English Reading & Listening(2) 교과목에 대하여 각각 B학점 이상 취득
      ② 중국어회화(1), 중국어회화(2) 교과목에 대하여 각각 B학점 이상 취득
      ③ 대학영어(1)·대학영어(2) 교과목에 대하여 각각 이수한 때
      ④ 대학중국어(1)·대학중국어(2) 교과목에 대하여 각각 이수한 때
    - 2018학년도부터 2021학년도 입학생
      ① 대학영어 · 대학중국어 교과목 중 하나의 교과목에 대하여 B학점 이상 취득
      ② 대학영어(1)·대학영어(2), 대학중국어(1)·대학중국어(2) 중 하나의 교과목에 대하여 이수한 때
  - 총장이 정한 대학 국제어학센터에서 시행하는 외국어 프로그램의 이수
  - 총장이 정한 대학의 해외 어학연수 또는 교환학생 프로그램 이수

■ 학과(부)별 외국어 졸업인증 자격

대학	학과(부)		인증기준												비고
			영어									일본어		중국어	
			TOEIC	TEPS	TOEFL			G-TELP		TOEIC Speak-ing	OPIc	JPT	JLPT	HSK	
					PBT	CBT	IBT	level 2	level 3						
사회과학대학	행정학과		550	500											항목 중 1개 통과
	토지행정학과		550	500											항목 중 1개 통과
	유아교육과		450												
	사회복지학과		450										N5	5급	항목 중 1개 통과
	미디어언론학과		550												
글로벌 비즈니스 대학	글로벌통상경영학과		700											4급	항목 중 1개 통과
	글로벌관광경영학과		600										N4	4급	항목 중 1개 통과
	국제어학과		750											4급	TOEIC750/HSK4급 또는 TOEIC 650/HSK 5급
			650											5급	
바이오 생태보건 대학	식품조리 과학부	식품영양학전공	600	482	493	167	59			level 5	IM	500	N4	4급	항목 중 1개 통과
		외식조리전공	450							level 5	IL	500	N4	4급	항목 중 1개 통과
		바이오식품산업전공	625	270			75							5급	항목 중 1개 통과
	임상병리학과		500	419	490	163	57			level 4	IM				항목 중 1개 통과
	방사선학과		600	476			57					550	N2	3, 4급	항목 중 1개 통과
	치기공학과		650												
	치위생학과		600	476			57					550	N2	3, 4급	항목 중 1개 통과
	뷰티헬스 사이언스학부	뷰티헬스전공	450												
		안경광학전공	500												
간호대학	간호학과		600	500	500	173	61	50	70						항목 중 1개 통과
과학기술 융합대학	에너지환경공학과		500												
	IT융합 공학부	전자공학전공	600	500	500	173	61			level 5	IL	550	N3	3급	항목 중 1개 통과
		컴퓨터공학전공	600	500	500	173	61			level 5	IL	550	N3	3급	항목 중 1개 통과
	섬유소재공학과		650	520		200	70	57	77			550	N3	3급	항목 중 1개 통과
	기계자동차융합공학과		550												
	사이버드론봇군사학과		550	500								500		4급	항목 중 1개 통과
디자인 예술대학	공연예술학부	공연예술전공													해당 없음
		태권도교육융합전공													
		모델콘텐츠전공													
	디자인학부	산업디자인전공													
		패션디자인전공													
		공간디자인전공													

제3절 조기졸업

허용범위 및 자격요건

- 허용범위

  - 간호학과를 제외하고, 본교에 설치된 전 학과(부)로 하되 각 학과(부)별 입학정원의 3%로 제한

- 조기졸업 대상자 자격

  - 졸업이수학점 충족 : 130학점
  - 외국어 졸업인증 기준 충족
  - 직전 학기까지의 총 평점평균 기준 : 4.30 이상
  - 「학칙」에 의한 징계처분을 받지 않은 학생
  - 학사경고 기록이 없는 학생

    ※ 다만, 재입학 및 편입학 학생은 제외 대상

조기졸업 신청방법

해당학기 초 20일 이내에 학과(부)장의 추천 ⇨ **조기졸업 신청서 작성** ⇨ **'학사팀'제출**

자격상실

- 조기졸업 신청자로 이수 도중 휴학하는 학생
- 조기졸업 신청자로 이수 도중 징계처분을 받은 학생
- 조기졸업 신청자로 이수학기 성적 총 평점평균이 4.30 미만인 학생
- 본인의 희망에 따라 조기졸업을 포기하는 학생

제4절 학위유예

- 학위유예 : 정규학기 8학기를 이수하고 졸업요건을 충족하여 졸업이 가능하나 졸업을 하지 않고 졸업을 연장하는 것으로써 정식 명칭은“학사학위 취득유예”라 하고, 이하“학위유예”라고 하며, 이전의“졸업유예”가“학위유예”로 명칭이 변경됨

학위유예기간 및 신청자격

- 학위유예기간 : 학기단위로 재학연한(16학기) 이내에 6회(3년)까지 학위유예 가능

※ 학위유예 연장신청을 하지 않을 경우 자동으로 졸업 처리됨

- 신청자격 : 졸업요건을 모두 충족한 학생
  ① 8학기 이상 이수
  ② 졸업학점 이수
  ③ 졸업논문 등 졸업 인증
- 신청시기 : 학위수여식 이전 공지된 기간 내에 신청
- 기타사항 : 기존 학위유예자 중 학위유예 연장신청을 하지 않은 경우에는 자동 졸업 처리
- **신청 전 필수확인: 학위유예 신청 후 최종처리 된 내역은 변경이 불가능하니 신중하게 신청**

학위유예 절차

공지 확인 (일정 및 방법) ⇨ **종합정보시스템 로그인 접속** ⇨ **종합정보시스템 졸업 → 졸업사정 → 학위유예 신청** ⇨ **‘학사팀’ 최종 승인**

학위유예생의 수강신청에 관한 학사관리

- 학위유예 승인 학생은 학위유예기간동안 수강신청 의무 없음
- 단, 학점취득을 위한 수강신청을 하는 경우에는 반드시 등록을 하여야 하고, 등록금은 신청 학점 수에 따라 납부해야 함

신청학점	수업료 기준
1학점 이상 3학점 이하	해당학기 수업료의 6분의 1 납부
4학점 이상 6학점 이하	해당학기 수업료의 3분의 1 납부
7학점 이상 9학점 이하	해당학기 수업료의 2분의 1 납부
10학점 이상	해당학기 수업료의 전액 납부

※ 수강신청 후 등록금을 납부하지 않을 경우 학위유예를 취소하며, 당초 졸업예정시기에 졸업 처리

조 기 졸 업 신 청 서

신청자	성 명			소 속	학과(부) 전공	
	학 번			연 락 처		
졸 업 요 건	이 수 학 기	학기	총취득 학점	학점	평점 평균	
	졸업논문 등	학과(부)별 졸업논문 등의 인증 여부 표기 ☐ 인증완료 ☐ 미인증				
	외국어인증	인증종류 (TOEIC 등)	성적	취득일자	시행기관	
첨 부 서 류	1. 성적증명서 1부 2. 외국어인증 관련 성적표 사본 1부					

위와 같이 조기졸업을 신청합니다.

20 . . .

학 생 **(서명)**

학 과 (부)장 **(서명)**

신한대학교 총장 귀하

※ 유의사항

1. 총취득학점 및 평점평균은 6학기까지 이수한 내역 작성
2. 외국어졸업인증은 2017학년도 입학생부터 실시함(2017학년도 입학자 이후 입학생 중 외국어졸업인증 면제 : 편입학생, 계약학과 입학생, 장애학생, 외국인학생, 예체능계열학생, 특성화고교를 졸업한 재직자 전형 입학생)

제 4 장

수업

제4장 수 업

제1절 수강신청

- 수강신청 : 매 학기 정해진 기간에 교육과정 및 수업시간표와 수업계획서를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 교과목의 수강을 신청하는 것

수강신청 일정

- 1학기 개강 전 : 당해연도 1월 또는 2월 중
- 2학기 개강 전 : 당해연도 7월 또는 8월 중

수강신청 방법

- 개설과목 조회

종합정보시스템 로그인 접속 ⇨ '수업'클릭 ⇨ '개설정보'클릭 ⇨ 개설과목 조회 ⇨ 검색기간에 학년도 및 학기 설정 ⇨ 조회

※ 사전체크사항: 예비수강신청 및 수강신청 시 반드시 브라우저 쿠키삭제 후 진행

- 예비 수강신청
  - 수강 희망 교과목을 검색하여 예비 목록에 미리 담아둠으로서 본 수강신청에서 편리하게 활용하는 제도
  ※ 예비 수강신청 과목은 자동 수강신청 되지 않고 신청버튼 눌러서 정상적으로 완료되어야 수강신청 완료

- 수강신청

종합정보시스템 로그인 접속 ⇨ '수업'클릭 ⇨ '수강신청'클릭 ⇨ '학생수강신청' 수강신청 진행

- 수강신청 취소

종합정보시스템 로그인 접속	⇨	'수업'클릭	⇨	'수강신청'클릭	⇨	수강신청 내역 취소

※ 수강신청 취소 후 취소내역을 반드시 확인

수강신청 학점 제한

- 매 학기 재수강을 포함하여, 최소 15학점 이상 최대 21학점까지 수강신청을 해야 함.
  ※ 6학기 이상 수료한 학생은 최소 9학점 이상(재수강 학점 제외) 수강신청 가능
- 직전학기 평점평균이 4.0 이상이면서 F등급이 없는 경우에는 재수강을 포함하여 24학점까지 수강신청 가능
- 직전학기에 학사경고(1.5 미만)를 받은 경우에는 수강신청을 15학점 이하로 제한 (2020학년도부터)
  ※ 교수학습센터 학습클리닉을 이수한 경우에는 추가로 3학점 신청 가능
- 수강신청한도를 초과하여 신청한 교과목의 성적은 인정하지 않음

수강신청 유의사항

- 학생 본인이 수강하고자 하는 과목의 인원이 초과된 경우 당해 학기 수강신청이 불가
- 동일 교과목을 중복 신청하였거나 수업시간이 중복되는 교과목을 신청한 경우 학점 인정 불가
- 「수업 운영에 관한 규정」 제13조(분반·폐강기준)에 의하여 폐강이 될 경우, 폐강강좌를 수강신청 한 학생은 반드시 수강신청 변경 필요
- 수강신청에 대한 내용은 학생이 책임지게 되므로 수강신청 및 변경·취소가 완료된 후에는 반드시 수강신청 내역을 확인
- 수강신청 변경 시 변경 교과목에 대하여 1주차 미출석 시에는 결석으로 처리되므로 변경 또는 신규 수강을 원하는 교과목이 있을 시에는 해당 교과목 수업에 필히 출석을 해야 함(폐강 교과목도 동일)
- 수강신청 변경 기간에 변경 수강신청 한 교과목에 대한 1주차 출석인정은 변경 전 교과목 출석확인서를 변경한 교과목 담당교수에게 제출하여 인정받을 수 있음
- 유의사항을 준수하지 아니하여 발생하는 불이익은 학생 본인이 감수하여야 함
- 수강신청 전 해당 학과(부)의 교육과정을 반드시 숙지
- 수강신청취소-지연제 실시

※ 수강신청취소-지연제: 수강신청 기간 중 교과목이 수강정원에 도달했을 경우 수강신청자가 해당 교과목 수강신청취소에 따른 여석 발생시 *지정시간에 해당 교과목에 대한 수강신청이 가능하도록 하는 제도

- 지정시간: 12시, 13시, 14시, 15시,16시, 16시30분
- 16시 30분 이후 취소한 교과목은 전체수강신청일에 일괄 수강신청 가능

수강신청 변경

- 수강신청 변경기간은 매 학기 개시 후 일주일 내로 지정
- 수강신청 한 학생은 수강신청 변경기간 종료 이전에 수강신청에 대한 확인을 하여야 하며, 이후에는 변경할 수 없음

수강신청 포기

- 수강과목을 포기하는 경우 다른 교과목을 대신하여 신청할 수 없으며, 수강과목 포기 후 수강학점은 학기당 최저 이수학점 이상이여야 함

※ 최저 이수학점 : 6학기까지 15학점 이상, 7학기 이후 9학점 이상

- 수강신청 포기는 개강 후 4주차에만 가능
- 수강신청 포기 방법: 「종합정보시스템 로그인 → 학사 → 수강신청 → 수강포기」선택하고, 수강신청 내역서에 포기하려는 과목을「포기」선택함

  ※ 수강신청을 포기한 과목은 수강신청 내역이 삭제되어 수강신청을 하지 않은 상태와 동일
- 수강신청 포기 후 수강신청 최종내역 학생 본인이 반드시 확인

재수강 신청

- 이미 수강한 교과목 성적이 C+ 이하인 경우에는 동일 교과목에 한하여 재수강이 가능

※ 해당 교과목이 폐지된 경우 학교에서 지정하는 대체 교과목으로 재수강 신청 가능

- 동일교과목 재수강 신청시 '재수강' 또는 '신규신청'으로 본인이 선택 가능
- 재수강 신청학점은 매 학기당 9학점을 초과 할 수 없음
- 재수강으로 취득한 동일 교과목은 최대 B+ 성적을 취득할 수 있고, 재수강 이전 성적은 평점평균에 포함하지 아니하며, 최종으로 취득한 성적을 평점평균에 포함하여 계산
- 재수강한 교과목에 대해서는 성적증명서에 재수강(R) 표시

분반·폐강 기준

- 교과목의 반(Class)은 이론과목 40명, 실습과목 30명을 원칙으로 하며 1개의 반(Class)이 이론과목 40명 이상, 실습과목 30명 이상인 경우 분반 가능
- 분반기준을 충족하지 않지만 교과목 특성 및 실습실 여건 등의 사유로 분반이 불가피한 경우 검토 후 분반 가능
- 폐강기준 수강인원이 15명 미만인 강좌는 다음과 같은 경우를 제외하고 폐강함

수강정원	20명 이하	21명-30명	31명 이상
수강인원	10명 미만	12명 미만	15명 미만

- 폐강 예외사항

  ① 교직이수를 위한 교직교과목

  ② 전공 교과목의 경우 해당학과, 전공 학년의 재학생이 10명 이내인 경우

  ③ 교과운영상 개설이 필요한 경우에는 총장이 따로 정함

제2절 계절학기

개설기간 및 신청기간

- 여름계절학기 : 6월 ~ 7월 (신청기간 : 6월 중)
- 겨울계절학기 : 12월 ~ 1월 (신청기간 : 12월 중)

계절학기 신청자격

- 당해학기 재학생 중 학점취득을 위한 추가 신청 학생
- 휴학생은 계절학기 신청 불가

계절학기 수강신청

- 학기당 수강신청은 9학점 이내로 가능
- 계절학기 15명 이상 수강신청하였을 경우 과목 개설 가능
  (단, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 신청인원에 상관없이 해당교과목 개설 가능)
- 정해진 기간 및 절차에 따라 수강신청을 하여야 함(당해 학기 학사공지 참조)
- 수강신청한 학생은 계절학기 개강 이후에 취소 불가

성적 및 학점인정

- 계절학기로 취득한 학점은 졸업기준에 필요한 학점 및 평점을 산정하는 경우 포함하여 계산하고, 장학생 선발에는 제외
- 1학점 당 15시간 이상의 수업을 해야 하며, 성적은 출석 20%, 시험성적 80% 비율로 반영하여 산출

계절학기 수강료

- 계절학기 수강료
- 계절학기를 수강하고자 하는 재학생은 정해진 기간 내에 수강신청을 하고 수강료를 납부
- 계절학기의 수강료는 계절학기 개강 2주 전에 개설 예정 교과목 목록과 함께 공고
- 계절학기를 수강하고자 하는 학생은 수강료를 등록기간 내에 납부하여야 하고, 폐강된 교과목의 수강료를 제외하고는 반환하지 않음

제3절 학점이수표

학점이수표 조회 방법

종합정보시스템 로그인 접속 ⇨ '성적'클릭 ⇨ 세부 탐색에서 '학점이수표'클릭 ⇨ 조회

학점이수표 기타사항

- 특례편입 시 영어회화(1),(2)를 English Reading&Listening 한 과목으로 대체한 경우 학점이수표 상에서 동일과목으로 인식되어 1학점 차감되어 표기되지만 실제 이수학점에서는 제외되지 않음
  ※ 기초교양, 전공기초 및 전공필수로 대체한 과목을 다시 수강한 경우도 동일
- 특례편입 직후 휴학 등으로 학점인정신청서를 제출하지 않은 경우 복학 시 학과에 반드시 제출하여야 함
- **학점이수표는 과목의 이수에 대한 확인을 돕는 표로 졸업 요건 충족 여부가 정확하지 않을 수 있습니다. 졸업을 위한 과목 이수 요건은 학생이 필히 확인하여 이수하여야 합니다. ㄱ**

제4절 전자출결

전자출결시스템 설치 및 설정 방법

- 안드로이드

Play스토어에서 '신한대학교 전자출결' 검색 후 설치 ⇨ 개인정보 활용 동의에 '동의'선택 ⇨ Bluetooth 권한 요청에 '예'선택 ⇨ 로그인

- iOS : 아이폰

App Store 어플 열기 ⇨ 신한대학교 전자출결 검색 ⇨ 클릭 후 설치

요청사항

- 전자 출결 앱 아이디와 비밀번호는 종합정보시스템과 동일
- 설치 옵션 시 블루투스 항시 켜기 옵션을 선택하여야 함
- 자동출석 처리가 되었는지 확인을 하고, 출결사항이 오류가 발생했을 경우 담당 교과목 교수에게 출결 처리 수정을 요청하여야 함

출석 확인 방법

- [수업주차]를 선택한 후, [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH를 발송하게 되며, 30초 동안 교수자의 폰과 학생 폰이 자동으로 출결을 확인하게 됨

출석 알림 상태가 비정상일 경우 : 아이폰

- iOS 경고창이 떴을 때 설정 : iOS가 12.1 이상인 경우 기기 이름을 반드시 학번 또는 사번 변경

설정 → 일반 ⇨ 정보 ⇨ 이름 ⇨ 학번 또는 사번 변경

출석 점수표

- 주차(횟수)별 출석 점수표

횟수 기준		20점 만점 기준						100점 만점 기준
결석횟수	지각 및 조퇴 횟수	1시간	2시간	3시간	4시간	5시간	6시간	1시간
0	0	20	20	20	20	20	20	100
	1	18.4	18.4	18.5	18.5	18.5	18.5	94.5
1	2	16.8	16.8	17	17	17	17	89
	3	15.2	15.2	15.5	15.5	15.5	15.5	83.5
2	4	13.6	13.6	14	14	14	14	78
	5	12	12	12.5	12.5	12.5	12.5	72.5
3	6	10.4	10.4	11	11	11	11	67
	7	8.8	8.8	9	8.8	9.2	9	61.5
출결최저		**8.8**	**8.8**	**9**	**8.8**	**9.2**	**9**	61.5
출석미달 (F)								

- 시간별 출석점수표

주당 시간	1	2	3	4	5	6
총시간	15	30	45	60	75	90
수업인정 시간	11.5	23	34	45	57	68
결석시간 \ 출석점수	20	20	20	20	20	20
1	16.8	18.4	19	19.3	19.4	19.5
2	13.6	16.8	18	18.5	18.8	19
3	10.4	15.2	17	17.8	18.2	18.5
4		13.6	16	17	17.6	18
5		12	15	16.3	17	17.5
6		10.4	14	15.5	16.4	17
7		8.8	13	14.8	15.8	16.5
8			12	14	15.2	16
9			11	13.3	14.6	15.5
10			10	12.5	14	15
11			9	11.8	13.4	14.5
12				11	12.8	14
13				10.3	12.2	13.5
14				9.5	11.6	13
15				8.8	11	12.5
16					10.4	12
17					9.8	11.5
18					9.2	11
19						10.5
20						10
21						9.5
22						9
출결최저	**8.8**	**8.8**	**9**	**8.8**	**9.2**	**9**

※ 단, 주당 시간 편성이 1시간인 교과는 0.5시간 단위의 지각/조퇴 인정을 할 수 있으며, 출석 점수는 시간단위에 비례하여 계산한다. 또한, 주당 시간 편성이 1시간인 교과의 최대 결석 인정 시간은 3.5시간까지로 한다.

제 5 장

성적

제5장 성 적

제1절 성적평가

시험

- 중간고사 및 기말고사 : 매 학기 중에 일정기간을 정하여 평가
- 추가시험 : 질병 및 신체검사 등 부득이한 사정으로 시험에 응시하지 못할 경우에 이를 인정할 수 있는 증빙서(진단서, 신체검사통지서 등)를 학과에 제출하여 추가 시험에 응시 가능

평가

- 교과목별로 시험성적·출석상황·과제물 평가·학습태도 등을 참작하여 평가하고, 수업일수 3/4 이상을 출석한 학생에 한하여 인정되며, 출석점수는 전자출결에 의해 자동으로 점수 환산

배점 비율		
출석 20%	중간/기말고사 및 과제, 평소 학업성적 등 80%	계 100%

- 4번 이상 결석 시에는 학점이 인정되지 않음(F급)
- 교과목 특성에 따라 배정비율이 달라질 수 있음(현장실습 등)

※ 관련근거 : 신한대학교「수업 운영에 관한 규정」 제26조(출석과 성적)

유고결석 출석인정

- 결석한 학생이 표의 사유에 의한 증빙서류를 교과목 담당교수에게 제출한 경우, 해당 출석인정일수 내에서 유고결석으로 인정

결석사유	출석인정기간	증빙서류
가. 부모, 배우자, 배우자의 부모, 직계비속 사망	7일	사망진단서, 가족관계증명서
나. 형제·자매, 배우자의 형제·자매, 조부모(외조부모), 배우자의 조부모(외조부모) 사망	3일	사망진단서, 가족관계증명서
다. 징병검사, 예비군훈련 등의 병역의무	해당일	신체검사 통지서 예비군교육훈련확인서
라. 본인의 결혼	7일	청첩장
마. 본인의 질병	14일 이내	의료기관의 진단서 등
바-1. 본인의 출산 바-2. 배우자의 출산 (출산일 포함하여 출산 전후로 신청 가능)	바-1. 20일 바-2. 10일	의료기관의 진단서 또는 출생신고서 등
사. 총장이 인정하는 행사, 정부기관 및 공공기관의 요청에 의하여 특별행사 참석	해당기간	관련 공문서
아. 졸업예정자(마지막 학기 등록자)의 조기취업(채용연계형 인턴, 국비교육, 국외취업 포함)	해당기간	취업계, 재직증명서, 직장건강보험자격득실확인서
자. 천재지변 및 감염병	해당기간	관련 증빙서류

※ 위 표 국비교육 조기취업은 국가행정기관 관련 발행문서로 건강보험자격득실확인서를 대신할 수 있음. 국외취업의 경우 취업비자사본 및 고용계약관련 증빙서류로 대체함.

※ 위 표 결석사유 이외에 학기별 1주차 강의는 수강정정 기간을 반영하여 담당교과목 교수의 재량으로 출석여부를 판단할 수 있음

※ 결석, 지각, 조퇴, 유고결석을 포함하여 수업일수 최대 1/2을 초과할 수 없음

성적 등급

- 성적등급표

성적등급	성적평점	백분위 점수
A+	4.5	95-100
A0	4.0	90-94
B+	3.5	85-89
B0	3.0	80-84
C+	2.5	75-79
C0	2.0	70-74
D+	1.5	65-69
D0	1.0	60-64
F	0	0-59
P	Pass	-
N	Non-Pass	-

- **평점평균 산출방식** $\dfrac{\text{각(교과목 학점 × 교과목 평점)의 합}}{\text{총 수강신청 학점}}$

- 예시 : 평점평균 = (3×4.5 + 3×3.5 + 3×4.5 + 2×4.5 + 2×3.5 + 2×2.5) / 15 = 3.90 / 4.50

구분	교과목명	학점	성적등급	성적평점
전선	교과목(가)	3	A+	4.5
전선	교과목(나)	3	B+	3.5
전선	교과목(다)	3	A+	4.5
기초교양	교과목(라)	2	A+	4.5
핵심교양	교과목(마)	2	B+	3.5
핵심교양	교과목(바)	2	C+	2.5
취득학점		**15**	**평점평균**	**3.90**

- 성적 등급 및 평가

  - 성적의 등급은 A, B, C, D, F로 하고, F를 제외한 각 등급별로 상에 해당하는 경우 +(상)로 구분하며, 평점 및 백분위 점수는 “성적등급표”와 같음
  - 교과목의 특성상 등급을 부여할 수 없다고 인정하는 경우 해당 교과목의 성적 취득 시 등급은 “P”로 표기하고, 미 취득 시 등급은 “F”로 표기

- 평점의 계산

  - 성적 평점평균 산출 : 교과목의 학점수와 평점을 곱한 평점 합계를 신청학점 합계로 나누어 소수점 이하 셋째자리 절사
  - 성적 평점평균이 같을 경우 성적 순위 : 평점 합계, 학점 합계, 성적취득 과목 수

- 성적 등급의 환산

  - 성적 등급이나 평점평균을 100점 기준으로 환산할 필요가 있을 경우에는 “성적등급표”에 의한 환산

- 성적 등급분포 비율 및 평가방법

- 성적의 등급분포 비율

등급	평점평균	상대평가 등급분포		절대평가	백분위 점수
		상대평가(1)	상대평가(2)		
A 이상	4.0 이상	30% 이하	40% 이하	제한사항 없음	90 이상
B 이상	3.0 이상	80% 이하 (A+B누적)	80% 이하 (A+B누적)		80 이상
C 이상	2.0 이상	제한없음	제한없음		70 이상
D 이상	1.0 이상				60 이상
F	-				59 이하

※ 교과목 범주가 이론, 이론+실습일 경우 상대평가(1)을 실습(교내실습)의 경우 상대평가(2)의 등급분포를 원칙

- 성적의 평가방법은 상대평가를 원칙
- 등급분포를 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 할 수 있음
  ① 수강인원 10명 이하 교과목
  ② 성적을 P/N(합격/불합격) 산출하는 교과목 및 현장실습교과목
  ③ 교원자격증 관련학과의 교과목
  ④ 외국인 유학생(해당 수강교과목의 등급분포 비율인원에서 제외)
  ⑤ 그 밖의 성적산출 분포가 필요하지 아니한 교과목

- 평점평균의 계산

- 성적의 평점평균 산출은 교과목별 학점과 평점을 곱한 평점합계를 신청학점 합계로 나누어 소수점 이하 셋째자리를 반올림하여 소수점 이하 둘째자리로 산출
- 성적의 평점평균이 같은 경우에는 다음의 순서에 의하여 성적순위를 정함
  ① 백분위점수 합이 높은 학생
  ② 취득학점이 높은 학생
  ③ 3학점이상 백분위점수 합이 높은 학생
  ④ 2학점이하 백분위점수 합이 높은 학생
  ⑤ 나이가 어린 학생
- 외국인 유학생의 경우에는 학과(부)별, 전공별, 트랙별 성적순위에서 제외할 수 있고, 장학금 지급 등에 있어서 성적순위가 필요한 때에는 외국인 유학생별로 산출할 수 있음

- 추가시험평가

- 질병 등 기타 부득이한 사유로 인하여 시험기간에 응하지 못할 때는 추가시험을 부과하여 성적을 평가할 수 있고, 조기취업생의 경우도 이에 해당

성적처리 유의사항

- 성적취소

  - 시험부정으로 징계처분을 받은 학생의 해당 교과목의 성적
  - 수강신청을 하지 아니한 교과목의 성적
  - 매학기 수업시간 1/4이상 결석한 학생이 취득한 해당 교과목의 성적

- 학기 중 휴학생의 성적 처리

  - 학기 중 휴학자의 경우 아래 표와 같이 성적 처리

종류		성적처리
일반휴학		학기 성적 인정 불가
군휴학	개강일 3/4 이전 입대	학기 성적 인정 불가
	개강일 3/4 이후 ~ 기말고사 전 입대	임시시험 등을 실시하여 취득과목이 60점 이상에 한하여 인정

※ 단, 기말고사 종료 후 입대자는 반드시 기말고사를 응시해야 함

성적 공지

- 성적공지 : 학기말고사 시험 최종일부터 1주 이내
- 공지방법 : 홈페이지를 통한 공지
- 공지기간 : 별도로 정함
- 정정기간 : 성적공지 기간 내
- 성적가정통신문 : 다음 학기 등록금 고지서와 함께 성적표 통지
- 성적확인 : 종합정보시스템 및 성적증명서 발급을 통한 확인

제2절 성적정정

- 성적정정 : 교과목 성적에 대하여 착오 또는 기재누락 등의 사유로 제출된 성적을 정정하는 것

성적정정 관련 규정

- 신한대학교「수업 운영에 관한 규정」 제32조(성적처리 및 확정)

- 담당교수가 제출한 성적은 위원회 심의를 거쳐 총장이 승인하여 확정
- 성적이 확정된 후 성적을 정정할 경우에는 이의신청과 위원회 심의를 거쳐 정당한 사유가 있을 경우에 한하여 정정가능
- 기재착오, 성적평가물 누락 등의 사유로 성적을 정정하고자 할 때에는 총장의 승인을 얻어 정정 가능

성적정정 기간

- 성적처리 기간 동안 사전에 공지된 이의신청 및 정정기간 내

성적정정 절차

종합정보시스템 로그인 접속 후 성적 확인 ⇨ 종합정보시스템 내 이의신청 또는 담당 교수 연락 문의 ⇨ 담당 교수 성적 정정부분 확인 ⇨ 최종 성적은 성적사정회 이후 확정

※ 단, 수업평가를 완료하여야 성적 확인 가능

제3절 학사경고

학사경고 기준

- 학사경고 기준학점 : 해당학기의 평점평균 1.5 미만인 경우 (성적사정회 이후)
- 등록 후 미수강 신청의 경우

- 3회 연속 학사경고를 받은 학생은 제적되고 제적된 학생은 학적을 상실하며 이미 납부한 등록금은 반환되지 않음
- 연속 2회 이상 학사경고를 받은 학생 중 사전에 교수학습센터의 학사경고자 프로그램을 이수한 학생은 연속 3회 이상 학사경고를 받게 되더라도 1회에 한하여 제적 제외 가능
- 직전학기에 학사경고를 받은 학생에 대하여는 수강신청학점을 15학점 이하(재수강 포함)로 제한

※ 단, 학위유예생과 교수학습센터의 총장이 정한 학업·상담 프로그램을 이수한 학생은 예외

제4절 학점포기

학점포기 대상자 및 신청기간

- 대상자 : 4학년 1학기(7학기) 학생
- 신청기간 : 당해연도 7월, 1월 중 (학기별 1회 신청기간)

학점포기 대상교과목

- 교육과정이 개편되어 재수강을 할 수 없는 교과목 (교과목 중“C+ ~ F 성적”을 받은 과목에 대하여 희망하는 경우 취득성적 및 학점 포기 신청)
- 당해연도 7월, 1월 중 신한대학교 홈페이지 공지사항에 학점포기 교과목 공지

학점포기 신청방법

- 학점포기 신청방법

학점포기 교과목 홈페이지 공지사항 확인	⇨	신청서식과 성적증명서 학과 서류제출	⇨	전공교과목: 교무처 학사팀 교양교과목: 리나시타교양대학 교학팀 학점포기 교과목 확인	⇨	학점포기 교과목 최종 승인

학점포기 기타 안내사항

- 취득성적 및 학점포기한 교과목은 다시 인정받을 수 없음
- 취득성적 및 학점포기하는 경우에 총 평점평균 및 백분율 점수는 상대적으로 상승, 학생 본인의 이수학점(졸업학점)에서 삭제 처리됨
- 졸업이수학점 부족 시에는 취득성적 및 학점포기 불가
- 교양학점의 포기는 리나시타교양대학 교학팀으로 문의

제 6 장

교직

제6장 교 직

제1절 교원자격무시험검정

교원자격검정 관련 법령

- 「고등교육법」/「초·중등교육법」제21조 /「유아교육법」제22조
- 「교원자격검정령」/「교원자격검정령 시행규칙」
- 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」제45조

입학년도에 따른 학과별 합격 기준

- 유아교육과

구분	2016학년도~2020학년도	2021학년도 이후~
전공	* 50학점이상 * 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 * 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	* 50학점이상 * 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 * 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함
교직	* 22학점(11과목) 이상 - 교직이론 : 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 : 6학점(3과목) 이상 - 교직실습 : 4학점(2과목) 이상	* 22학점(11과목) 이상 - 교직이론 : 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 : 6학점(3과목) 이상 - 교직실습 : 4학점(2과목) 이상
성적 기준	* 전공 평균성적 75점 이상 * 교직 평균성적 80점 이상	* 전공 평균성적 75점 이상 * 교직 평균성적 80점 이상
기타	* 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 * 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 * 성인지 교육 2회 이상 이수 * 마약·대마·향정신성의약품 중독여부 확인 * 성범죄 경력 조회	* 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 * 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 * 성인지 교육 4회 이상 이수 * 마약·대마·향정신성의약품 중독여부 확인 * 성범죄 경력 조회

- 간호학과

구분	2016학년도~2020학년도	2021학년도 이후~
전공	* 50학점이상 * 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함	* 50학점이상 * 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함
교직	* 22학점(11과목) 이상 - 교직이론 : 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 : 6학점(3과목) 이상 - 교직실습 : 4학점(2과목) 이상	* 22학점(11과목) 이상 - 교직이론 : 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 : 6학점(3과목) 이상 - 교직실습 : 4학점(2과목) 이상
성적 기준	* 전공 평균성적 75점 이상 * 교직 평균성적 80점 이상	* 전공 평균성적 75점 이상 * 교직 평균성적 80점 이상
기타	* 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 * 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 * 간호사 면허증 * 성인지 교육 2회 이상 이수 * 마약·대마·향정신성의약품 중독여부 확인 * 성범죄 경력 조회	* 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 * 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 * 간호사 면허증 * 성인지 교육 4회 이상 이수 * 마약·대마·향정신성의약품 중독여부 확인 * 성범죄 경력 조회

자격종별 전공과목 및 교직과목 세부 이수기준

- 전공 교과목_기본이수 교과목

자격종별	기본이수 교과목	비고
유치원 정교사(2급)	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰및실습, 부모교육, 유아안전교육	학과에서 지정한 기본이수과목 확인하여 이수할 것
보건교사(2급)	보건교육론, 간호관리학, 기본간호학, 상담이론과실제, 기초건강과학, 건강사정및실습, 학교보건및실습, 아동간호학및실습, 성인간호학및실습, 정신간호학및실습, 지역사회간호학및실습, 응급간호학및실습, 모성간호학및실습	학과에서 지정한 기본이수과목 확인하여 이수할 것 (교과목 분리운영)

- 전공 교과목_교과교육 교과목

자격종별	교과교육 교과목
유치원 정교사(2급)	교과교육론, 교과교재연구 및 지도법, 교과 논리 및 논술 등

- 교직 교과목

자격종별	교직과목		
	교직이론	교직소양	교육실습
유치원 정교사(2급) 보건교사(2급)	• 12학점(6과목이상) ① 교육학개론 ② 교육철학 및 교육사 ③ 교육과정 ④ 교육평가 ⑤ 교육방법 및 교육공학 ⑥ 교육심리 ⑦ 교육사회 ⑧ 교육행정 및 교육경영 ⑨ 생활지도 및 상담 ⑩ 기타 교직이론에 관한 과목	• 6학점이상 ① 특수교육학개론(2학점 이상) ※영재교육 영역(단원) 포함 ② 교직실무(2학점 이상) ③ 학교폭력 예방의 이론과 실제(2학점 이상)	• 4학점이상 ① 학교현장실습(2학점 이상) ② 교육봉사활동(2학점 이내 포함)

자격종별	교직과목		
	교직이론	교직소양	교육실습
유치원 정교사(2급) 보건교사(2급)	• 12학점(6과목이상) ① 교육학개론 ② 교육철학 및 교육사 ③ 교육과정 ④ 교육평가 ⑤ 교육방법 및 교육공학 ⑥ 교육심리 ⑦ 교육사회 ⑧ 교육행정 및 교육경영 ⑨ 생활지도 및 상담 ⑩ 기타 교직이론에 관한 과목	• 6학점이상 ① 특수교육학개론(2학점 이상) ※영재교육 영역(단원) 포함 ② 교직실무(2학점 이상) ③ 학교폭력 예방 및 학생의 이해(2학점 이상)	• 4학점이상 ① 학교현장실습(2학점 이상) ② 교육봉사활동(2학점 이내 포함)

제2절 교육봉사활동

- 교육봉사활동
  ① 교직과목 중 교육실습 영역의 교과목
  ② 예비교원이 가진 재능을 유·초·중·고등학생(학교 밖 청소년, 방송통신중·고등학교 포함)을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사활동 하는 것
  ※ 교원양성기관의 장이 발급한 확인서 인정 불가
  ※ 성인 대상 교육은 인정 불가(예시 : 노인 문예교실)

- 교육봉사활동 대상기관

- 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원
- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「재외국민 교육지원 등에 관한 법률」 제2조에 따른 한국학교
- 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
- 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초·중등학교
- 공공기관이 인정한 비영리기관(비영리기관 인가증 등을 보유한 단체)

※ 봉사활동 기관이 교사자격증에 해당하는 학교급과 일치하지 않아도 됨

- 교육봉사활동 수행절차

교육봉사활동 계획서 제출(학생) ⇨ **교육봉사활동 기관승인(대학)** ⇨ **교육봉사활동 실시(학생)**

⇨ **교육봉사활동 수강신청(학생)** ⇨ **교육봉사활동 확인서, 학점인정 신청서 제출(학생)** ⇨ **교육봉사활동 학점인정 (담당교수)**

※ 단, 교육봉사활동은 1일 8시간을 초과할 수 없음
※ 1학점 당 30시간 이상의 교육봉사활동을 수행하여야 함

제3절 교원자격증

교원자격증 발급

- 교원자격증 발급절차

- 교원자격무시험검정 신청희망자는 정해진 기간 내에 교원자격증 무시험검정 신청서류 제출

교원자격무시험검정 제출서류			
교원자격무시험검정원서	성적증명서	간호사면허증 사본(보건교사)	중독여부 관련 의사진단서

① 무시험검정원서에 첨부된 서류와 학적사항 확인
② 국가기술자격증의 내용 확인 및 원본대조(해당자에 한함)
③ 교직과목 및 기본이수과목 이수여부 확인
④ '21.06.23일 이후 교원자격검정이 이루어지는 대상은 결격사유(중독여부, 성범죄이력) 미해당 여부 확인

- 기재사항이 상이할 경우 증명자료를 첨부하여 정정해야함
- 교원양성위원회 심의를 통해 졸업사정과 함께 확정하여 교원자격증 발급
- 교원자격증 발급일은 졸업일로 하고, 졸업 후 검정하여 발급하는 자격증은 실제 발급일로 함
- 학위유예 신청자는 교원자격증 신청 불가

- 교원자격증 발급일

- 유아교육과 : 졸업일
- 간호학과 : 간호사 면허증 제출 후 실제 발급일

교원자격증 재발급

- 교원자격증 재발급 조건 : 교원자격증을 분실하였거나 자격증이 손상되었을 경우 신청 가능
- 교원자격증 재발급 절차

- **대면**

믿음관 1층 '교직팀'방문 ※ 신분증 반드시 지참 ⇨ **「교원자격증 재교부 신청서」 작성** ⇨ **담당자 제출** (처리소요기간 2일)

- **비대면 / 등기발송 주소 : 경기도 의정부시 호암로95 신한대학교 믿음관 1층 교직팀**

신한대학교 홈페이지 학사안내->교직->교원자격증(재)발급 ⇨ **교원자격증 재교부 신청서 hwp 다운로드 후 작성** ⇨ **1. 재교부 신청서 2. 신분증 사본 첨부하여 등기 발송** ⇨ **담당자 처리 후 등기발송** (처리 소요기간 등기시간에 따라 상이함)

- 교원자격증을 재발급 받고자 하는 자는 관련 서류를 대학에 제출하여야 함
- 제출서류 : 교원자격증 재교부 신청서, 신분증
- 방문신청 : 신한대학교(의정부캠퍼스) 믿음관 1층 교직팀

교원자격증 기재사항 정정

- 교원자격증 기재사항 정정 : 개명 및 주민등록번호 변경·수정 등 교원자격증의 기재사항에 변동이 발생하여, 교원자격증의 기재사항을 정정하고자 하는 경우 신청 가능

- 교원자격증 정정 절차

- **대면**

믿음관 1층 '교직팀'방문 ※ 신분증 반드시 지참 ⇨ **「교원자격증 재교부 신청서」 작성** ⇨ **담당자 제출** (처리소요기간 2일)

- **비대면 / 등기발송 주소 : 경기도 의정부시 호암로95 신한대학교 믿음관 1층 교직팀**

신한대학교 홈페이지 학사안내→교직→ 교원자격증 정정 ⇨ **교원자격증 재교부 신청서 hwp 다운로드 후 작성** ⇨ **1. 재교부 신청서 2. 신분증 사본 첨부하여 등기 발송** ⇨ **담당자 처리 후 등기발송** (처리 소요기간 등기시간에 따라 상이함)

- 교원자격증의 기재사항을 정정하고자 하는 자는 관련 서류를 대학에 제출하여야 함
- 제출서류 : 교원자격증 기재사항 정정신청서, 주민등록초본, 신분증
- 교원자격증 기재사항 정정으로 인하여 교원자격증 재발급시 수수료 없음
- 방문신청 : 신한대학교(의정부캠퍼스) 믿음관 1층 교직팀

제 7 장

학적부 기재 사항정정

제7장 학적부 기재사항 정정

제1절 학적부 기재사항 정정

개인정보 변경

- 영문이름·주소·연락처·계좌정보·이메일·보호자 인적사항 등 변경

종합정보시스템 로그인 ⇨ ‘학적’ 클릭 ⇨ 개인정보 수정 ⇨ 반드시 ‘저장’ 버튼을 클릭하여 저장

- 성명(개명), 주민등록번호, 국적 등 변경

- 학교 방문 신청 : ‘학사팀’ 방문

믿음관 1층 ‘학사팀’ 방문
※ 개명 내역이 기재된 주민등록초본 지참 ⇨ 「학적부 기재사항 정정원」작성 후 주민등록초본과 함께 제출 ⇨ 담당자 확인 후 처리 (즉시 또는 2영업일 이내 처리)

- 등기신청

학적부 기재사항 정정원 작성 후 주민등록초본 동봉하여 등기 발송 (신청인) ⇨ 학적부 기재사항 정정원 및 주민등록초본 등기 접수 (학사팀) ⇨ 담당자 확인 후 처리 (일주일 이내 처리)

부록

부 록

학사팀 업무별 담당자 연락처

담당 업무	연락처	E-mail
학사팀 업무 및 예산 총괄, 학사일정	031-870-3222	heunh @shinhan.ac.kr
교육과정, 실험실습 예산편성 및 관리, 교육용 기자재 및 소모품 운영, 교육용 기자재 유지보수, 실험실습 계획 및 실험실습 일지 관리, 교육용 소프트웨어 및 라이센스 갱신, 공용실습실(전산실) 관리, 공간위원회, 교육과정 및 기자재·소모품·실습실 관련 대학정보공시 및 고등교육통계, SOUP교육과정인증센터 겸직	031-870-3223	john316 @shinhan.ac.kr
휴·복학, 제적 및 자퇴, 전과, 재입학, 부전공·복수전공·다전공, 전공배정 및 트랙배정, 학적부 관리, 학적 관련 대학정보공시 및 고등교육통계, 학사매뉴얼 및 홈페이지 학사 안내, 정보보안 및 개인정보보호 관련, SOUP교육과정인증센터 겸직	031-870-3226	sr @shinhan.ac.kr
성적(중간고사, 기말고사, 성적사정), 학점인정 및 학점교류, 졸업(졸업시험, 졸업사정, 학위수여식 행사 운영), 성적 및 졸업 관련 학사 프로그램(학점이수표 등), 성적 및 졸업 관련 대학정보공시 및 고등교육통계, 교직팀 겸직	031-870-3227	kkm77 @shinhan.ac.kr
수업개설 및 운영(수강신청, 수업시간표, 수업계획서, 출결 관리, 휴·보강, 수업 모니터링 등), 수업 질 관리(수업평가, 수업개선계획서 등), 계절학기, 조기취업, 수업 관련 대학정보공시 및 고등교육통계, 교직팀 겸직	031-870-3225	qhaks371 @shinhan.ac.kr
교직 적성 및 인성검사, 교원자격증 발급·재발급, 교직팀 성인지 교육, 교직팀 예산 및 자격검정, 교원양성위원회 등 교원양성 관련 업무, 국내·외 학력조회 및 회보(우편 발송 포함), 문서(전자문서, 우편물)수발·분류·보존·관리, 학사지원 업무(교육과정지원, 수업지원), 학사팀 겸직	031-870-3224	mintblue97 @shinhan.ac.kr

신한대학교