



2024학년도 2학기 신한대학교

강사 및 비전임교원 공개채용 공고

2024. 06.

1 초빙분야 및 인원

가. [붙임 2] “2024학년도 2학기 강사 및 비전임교원 모집구분 및 접수담당자” 참조

나. [붙임 2] “2024학년도 2학기 강사 및 비전임교원 모집구분 및 접수담당자” 에 순번별로 각 1인의 강사 및 비전임교원을 채용하며 학과 중복지원 불가

2 지원 자격

가. 공통자격 요건

- 1) 교육공무원법, 사립학교법에 의하여 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 교원 및 조교의 자격기준 표 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」

연구·교육 직명	학력 경력연수	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자			비고
		연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계	
교수		4	6	10	5	8	13	
부교수		3	4	7	4	6	10	
조교수		2	2	4	3	4	7	비전임
강사		1	1	2	1	2	3	강 사
조교		근무하려는 학교와 동등 이상의 학교를 졸업한 학력이 있는 사람						

비고: 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 본다.

- 3) 외국인의 경우 외국인 출입국관리법상 입국 자격을 부여 받고 대학 교육 기관에서 강의할 수 있는 자격을 갖춘 자

나. 강사 및 비전임교원(겸임·초빙교수) 자격요건

구분	강사	겸임교수	초빙교수
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 기준 65세 미만인 자 · 학과별 세부 자격요건: 붙임2 참조 	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 기준 65세 미만인 자 · 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력이 3년 이상인 사람 · 교수 및 연구내용이 원소속(본직)기간의 직무 내용과 유사한 자 붙임2 참조 	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 기준 70세 미만인 자 · 「국민건강보험법」에 따라 학교의 직장가입자인 교원 · 학과별 세부 자격요건: 붙임2 참조

가. 채용일정

구분	기간(일시)	비고
채용공고	2024. 06. 13.(목) ~ 06. 18.(화) 15시 마감	
합격자 발표	2024.07.11.(목)	신한대학교 홈페이지 공개 (채용공고)
임용	2024. 09. 01.(일)	개강일 2024. 09. 02.(월)

※ 채용 관련 모든 일정은 본교 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 현재 본교에 임용 중인 강사는 지원 불가

(단, 2024. 8. 31. 이전 계약이 종료되거나, 의원면직하는 자는 지원 가능)

나. 접수방법

- 접수기간 중 본교 홈페이지(www.shinhan.ac.kr) 채용공고에서 지원서 다운로드 후 작성하여 **학과 (전공) 담당자 E-mail** 접수
- 제출서류를 PDF파일로 변환하여 제출
- 제출서류 중 자필이 필요한 서류는 자필서명 후 스캔하여 제출
- 파일명은 지원학과(전공)명_교과목명_성명.PDF파일로 제출

다. 접수처 및 문의: 각 단과대학 및 학과 사:무실

※ 각 채용분야 및 교과목별 개요 등은[붙임3] 채용분야 및 인원 목록에서 확인 가능하며, 자세한 사항에 대하여는 [붙임3]에 안내된 문의처로 문의 요망

(붙임 2 “2024학년도 2학기 강사 및 비전임교원 모집구분 및 접수담당자” 참조)

4

제출 서류

구분	제출서류	비고
필수 제출 서류	1. 지원서 1부	붙임4. 강사임용 지원서, 붙임5. 비전임교원 지원서
	2. 수업계획서	- 모든 교과목 기재 ※ 각 채용분야에 명시된 2024학년도 1학기 모든 교과목에 대하여 작성 및 제출
	3. 학력·성적 증명서 각 1부	- 학사(전문학사, 학사), 석사, 박사 모두 제출 ※ 외국대학 학위는 한국연구재단 학위신고접수증 사본 등 학위를 증명할 수 있는 서류 첨부 ※ 2024. 8월 말 학위수여 예정자는 “학위수여예정증명서” 제출
	4. 경력 및 재직증명서 각 1부	- 교육경력의 경우 정규 교육기관 이외의 경력은 인정하지 않음 - 지원서 기재한 경력 및 재직증명서 모두 제출 ※ 시간강사경력에 대해 강의경력증명서 제출 <u>- 산업체 경력은 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 모두 제출</u> - 외국어로 된 증명서는 본인 날인 후 번역문 첨부
	5. 연구실적물 각 1부	- 학위논문(석사, 박사학위 <u>앞 표지 사본</u>) - 우수 연구논문 2편(연구실적을 확인할 수 있는 <u>앞 표지 사본</u>) ※ 예체능 계열의 경우, <u>창작활동 관련 증빙서류 제출</u> (해당자) [붙임6-1 참조] - 외국어로 된 연구실적물은 ‘ <u>본인 서명의 요약 번역문</u> ’을 첨부
임용 확정자 제출서류	6. 증빙서류 원본 각 1부	- 학력증명서, 경력 및 재직증명서
	7. 주민등록등본 1부	- 주민등록번호 전부기재
	8. 통장사본	
	9. 임용동의서 1부	- 겸임교수만 해당

5

지원자 협조 요청

- 가. 원활한 심사진행을 위해 첨부파일 전체를 반드시 하나의 PDF파일로 만들어 파일명을 준수하여 제출(파일명: 2024학년도 2학기 강사공개채용지원서류(00학과(전공명)_교과목명_신한인.pdf)
- 나. 각종 증빙서류 원칙: 접수마감일 기준 3개월 이내 발급 원본(인터넷발급의 경우, 원본확인 가능한 기간 내 서류) → 기간이 지난 서류는 단과대학심사위원회에서 인정 여부 결정

6 심사사항

구분	내용	비고
자격요건심사	지원자격 충족 여부 및 제출서류 구비 여부 등 심사	
기초·전공심사	1) 최종학위 2) 표준강의계획서 3) 학력과 채용전공분야의 일치 정도 4) 관련분야 경력 5) 담당 교육분야에 대한 학습 상담 및 지도 역량 6) 최종학위논문과 채용전공분야와의 일치정도	채용분야별로 일부 상이할 수 있음
면접심사, 공개강의	1) 교육자로서의 자질(가치관, 교육관, 품성 등) 2) 전공지식(전공기초, 연구동향 등) 3) 임용의 적합성 (학과발전 기여 가능성 및 학생지도 리더십 등)	채용분야별로 별도 진행하며, 대상자 개별 안내 예정

7 임용 조건

가. 임용기간: 2024. 09. 01. ~ 2025. 08. 31.(1년)

※ 강사 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 진행 가능

나. 강의시간

1) 강사: 주당 6시간 이하 원칙

2) 비전임교원(겸임교수·초빙교수): 주당 9시간 이하 원칙

다. 강의료: 본교 강의료 규정 및 임용계약에 따름

7 지원자 유의사항

가 지원서 작성 시 기재사항에 대한 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등 사유 및 잘못된 제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음.

나. 지원자가 여러 채용분야에 복수 합격 할 경우, 강의배정시간 제한 등 사유로 일부 채용분야의 학과(부)와 만 임용계약을 체결할 수 있으며 이에 대한 책임은 본인에게 있음.

- 다. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고 실시할 경우 임용예정 시기가 조정될 수도 있음
- 라. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 적절한 조치를 취하지 않았을 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 마. (성)범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 결과 이상이 있을 시 합격이 취소될 수 있음
- 바. 계약체결기간 동안 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우 또는 연락두절 등의 사유 발생 시, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있으며 해당 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음
- 사. [별지1] 학위논문지도교수, 친·인척 명단은 심사위원 구성 시 해당자를 제척하거나 스스로 회피하여 심사의 공정성을 높이기 위하여 제출받는 자료이며, 이에 따라 허위 기재 또는 해당사항을 숨긴 것이 발견될 경우 심사에서 탈락될 수 있음.
- 아. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함
- 자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정 및 지침 등에 따름
- 차. 기타 문의 사항은 채용분야 및 교과목 목록 자료에 기재되어있는 문의처로 문의