

2024학년도 1학기 신한대학교

# 비전임교원(연구교수) 채용 공고

2024. 4.

# 2024학년도 1학기 신한대학교 비전임교원(연구교수) 채용 공고

## I 초빙분야

### 가. 초빙분야

소속	교원구분	채용인원	전공	필수사항 및 우대사항
국제대학 (간호헬스케어학과)	연구교수	1명	간호학	필수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사학위 이상 소지자</li> <li>- 대학교원 자격 기준 등에 관한 규정에서 정하는 자격을 충족하는 자</li> <li>- 해당 분야의 실무 및 연구경력 5년 이상인 자(석사학위 소지자에 한함)</li> </ul>
				우대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유학생 관리 유경험자</li> <li>- 간호헬스케어학과 관련 강의 유경험자</li> </ul>

### 나. 담당업무 및 근무조건

#### - 담당업무

소속	교원구분	담당업무
국제대학 (간호헬스케어학과)	연구교수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호헬스케어학과 유학생 관리</li> <li>- 간호헬스케어학과 교과 및 비교과 운영</li> <li>- 간호헬스케어학과 관련 기타 제반 업무</li> </ul>

- 계약기간: 1년 (※재임용 평가를 통해 계약기간 연장 가능)
- 근무시간: 월~금 09:00~18:00 (1일 8시간, 주 40시간 근무)  
 ※ 직무와 관련된 분야의 논문 제출 시 주4일 근무(1일 8시간, 주32시간 근무)

## II 접수기간 및 방법

### 가. 접수기간

- 2024. 04. 05.(금) ~ 2024. 04. 12.(금) 15:00까지

### 나. 접수방법

- 접수기간 중 본교 홈페이지([www.shinhan.ac.kr](http://www.shinhan.ac.kr))에서 지원서 다운로드 작성 후 이메일 제출  
 ※ 본교 홈페이지 인터넷 접속 → 채용공고 → 지원서 다운로드 후 작성 → 지원서 및 제출서류 이메일(반드시 하나의 PDP파일)로 제출(최종 임용예정자는 임용 통보 후 임용서류 원본으로 제출)
- 각종 증빙서류 원작: 접수마감일 기준 6개월 이내 발급 원본

다. 문의

- 비전임교원 인사담당자 : 031-870-3347
- 담당자 E-mail: [chi1644@shinhan.ac.kr](mailto:chi1644@shinhan.ac.kr)

라. 유의사항: 접수마감일 15:00시까지 도착분에 한함.

### III 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고	
제출 서류	필수	1. 지원서 1부	첨부1. 객원교수 지원서 첨부2. 연구교수 지원서
		2. 자기소개서 1부	- 지원동기, 전공분야 등 [연구교수만 해당]
		3. 개인정보동의서	
		4. 성범죄 경력 조회 동의서	
		5. 서약서 1부	
		6. 기피 신청서	- 해당자에 한함
	실적증빙 제출서류	7. 학력 및 성적증명서 각 1부	- 학사(전문학사, 학사), 석사, 박사 모두 제출 - 외국대학에서 학위를 취득한 자는 학위증 사본과 '본인 서명의 번역문' 및 한국연구재단 '박사학위등록필증' 제출
		7. 자격증 및 지적재산권 사본	- 원본대조 후 사본제출
		8. 경력 또는 연구실적 각 1부	- 지원서 기재한 경력증명서 모두 제출 - 산업체 경력은 "경력증명서"와 "건강보험자 격득실확인서" 모두 제출 - 외국어로 된 증명서는 본인 날인 후 번역문 첨부 - 우대사항 및 경력과 관련된 연구실적 포함
합격자 제출서류	9. 주민등록등본 1부	- 주민등록번호 전부기재	

## IV

### 심사기준 및 절차

#### 기초 및 면접심사 (100점 만점)

##### <기초심사>

-공고문에서 정한 자격 적부심사

##### <면접심사>

- 교육자로서의 인격과 품성
- 교육자로서의 사명감과 자질
- 의사표현의 정확성과 논리성
- 임용 후 활동계획(대학 발전기여 등)

※ 상기 심사절차 외 필요에 따라 추가 심층면접이 진행 될 수 있음

## V

### 심사 일정

가. 심사예정일

구분	내용	예정일자	비고
대상자통보	대상자 개별 통지	2024.04.15.(월)	개별통보
심사일	면접심사	2024.04.18.(목)	

※ 상기 일정은 대학 사정에 의하여 변경 될 수 있음.

나. 심사 장소 및 세부 심사 시간 일정은 별도 통보 함.

## VI

### 임용예정일

- 2024년 5월 1일자 임용예정(교내 사정에 따라 변경 될 수 있음)

- 가. 모든 서류는 접수마감일 및 마감시간 기한까지 제출 완료
- 나. 외국어로 된 모든 서류는 『**본인 서명의 요약 번역문**』을 반드시 첨부 하고, 외국박사 학위 취득자는 한국연구재단의 『**박사학위등록필증**』을 첨부
- 다. 면접일정을 개별 통지함
- 라. 적격자가 없을 시 초빙하지 않을 수 있음
- 마. 접수 시 구비서류가 미비 된 서류는 접수하지 않으며, 허위 기재(경력, 학위과정 등) 또는 제출된 서류에 허위가 발견되면 심사에서 제외하거나, 임용을 취소함
- 바. 교육공무원법 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자는 지원할 수 없음.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 아. 본 공고문에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 교원 인사 관련 규정에 따름

## 신한대학교 연구교수 지원서

					접수번호		
지원부서: 국제대학		전공분야			<b>사      진</b> 최근 3개월이내에 촬영 (가로 3cm x 세로 4cm)		
지원구분	연구교수						
성    명	(국문)	(영문)	(한문)				
<b>1. 인적사항</b>							
성    별	남 · 여	국    적			병    역	필 · 미필 · 면제	
생년월일	년    월	일(만    세)					
본    적							
현    주    소	(우편번호 :            -            )				전화 번호	자    택 :	
현    근    무    지						사무실 :	
E-mail							
<b>2. 학력사항</b>							
구    분	기            간	수    여    기    관		전    공 (학과)	학    위    명	평    점    평    균 /만점	
		국    명	학    교    명				
전문학사						/	
학    사	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	한국	OO대학교	OO전공 (OO학과)	문학사	4.12 / 4.5	
석    사						/	
박    사						/	
<b>3. 교육경력사항 [최근 경력부터 기재]</b>							
※ 근무년월일 작성 시 잔여일수가 15일 이상일 경우 1개월로 기재 (예시 1년 6개월 17일→1년 7개월)							
재직기간(년월일 반드시 기재)	직명(직위)	근무년월	근무처	주당시수	비고		
0000.00.00. ~ 0000.00.00.	전임교수	0년 0월	OO대학교	2	정규		
0000.00.00. ~ 0000.00.00.	시간강사	1년 3월	OO대학교	6	비정규		
		년    월					
		년    월					
		년    월					

**4. 관련분야 연구 및 산업체 경력사항 [최근 재직 또는 경력부터 기재]**

※ 근무년월일 작성 시 잔여일수가 15일 이상일 경우 1개월로 기재 (예시 1년 6개월 17일→1년 7개월)

구분	기 간	근무년월	근무처	직위	담당업무	비고
연구	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	년 월		책임연구원		정규
산업체	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	년 월		팀원		비정규
		년 월				
		년 월				
		년 월				
		년 월				

**5. 기타사항 [소지자격증, 지적재산권, 자격사항]**

구분	특허, 지적소유권, 자격내역	인정기관	등록번호	취득 년 월 일

**6. 종교 및 활동사항**

--

- 붙임 : 1. 자기소개서 1부  
 2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부  
 3. 성범죄 경력 조회 동의서 1부  
 4. 신규임용 지원자 서약서 1부  
 5. 채용 기피신청서(지원자용) 1부

위 기록은 사실과 상이함이 없습니다.

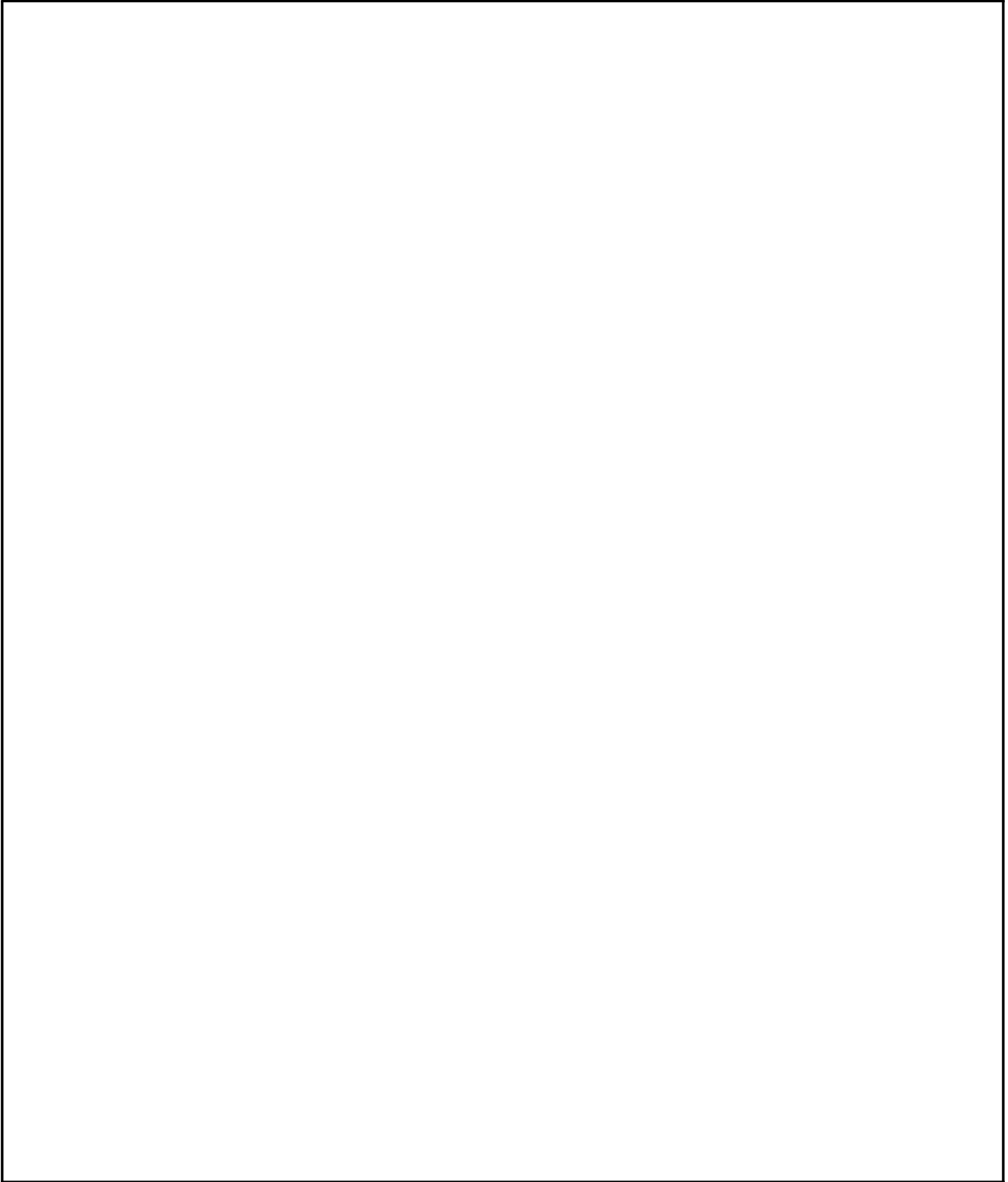
년 월 일

지 원 자 : (서명)

신 한 대 학 교 총 장 귀하

[붙임1] 자기소개서

## 자기소개서



\* 지면부족 시 본 양식에 따라 별지 사용 가능



## [개인정보 수집·이용 동의서]

신한대학교 사립학교법 제53조의2에 의거 전임교원 신규채용 접수를 위해 다음과 같이 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의하여 개인정보를 필요 최소한의 항목으로 수집·이용하고, 목적 외의 다른 용도로는 절대 사용하지 않습니다.

지원자(만14세미만의 경우 지원할 수 없음)는 신한대학교 전임교원 신규채용 지원서를 제출함에 있어 교원인사담당부서가 지원자에 대한 이력조회 등을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 지원자에 관한 각종 정보자료는 관련 법령에 따라 교원인사담당부서가 행정 업무를 처리하는데 동의하며, 지원자가 서명날인한 동의서의 복사본은 이력조회 등에 필요한 다양한 자료 수집 및 업무 처리를 위하여 원본과 동일하게 취급합니다.

### 1. 개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용 동의

개인정보보호법 제 15조에 의한 개인정보 수집·이용 동의를 위해 지원자의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 신규채용 전형 및 학력/경력 조회, 임용 시 인사관리, 지원자 통계

■ 수집하는 개인정보의 항목

○ 필수 정보 :

- 내국인지원자 : 성명(국문,영문,한문), 성별, 주민등록번호, 병역사항, 본적, 현주소, 연락처(핸드폰, 이메일), 학력사항 및 학위등록번호, 경력사항, 서명, 사진, 기타(자격증, 지적재산권, 자기소개서, 연구계획서, 기타 증빙서류)
- 외국인지원자 : 국적, 성명(국문,영문,한문), 성별, 외국인등록번호, 여권번호, 현주소, 연락처(비상연락처, 이메일), 학력사항 및 학위등록번호, 경력사항, 서명, 사진, 기타(학력조회확인서, 자기소개서, 연구계획서, 기타 증빙서류)

■ 개인정보의 보유 및 이용기간 (파기 前까지)

○ 처리목적 달성 시까지 보유하며, 신규채용서류는 5년, 인사 관련 정보는 영구로 보유합니다.

- 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

■ 동의 거부 권리 안내 :

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 서류접수 및 채용전형 등에 제한이 있을 수 있습니다.

지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

## 2. 고유식별정보의 수집·이용 동의

개인정보보호법 제 24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의한 개인정보 수집·이용 동의를 위해 지원자(만14세미만의 경우 지원할 수 없음)의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 신규채용 전형 및 학력/경력 조회, 임용 시 인사관리, 지원자 통계

■ 수집하는 고유식별정보의 항목 :

- 내국인지원자 : 주민등록번호
- 외국인지원자 : 외국인등록번호 또는 여권번호

■ 보유 및 이용기간(폐기 前까지)

- 처리목적 달성 시까지 보유하며, 신규채용서류는 5년, 인사 관련 정보는 영구로 보유합니다.
- 지원자가 정보 파기를 요청한 경우 즉시 파기

■ 동의 거부 권리 안내 :

- 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 서류접수 및 채용전형 등에 제한이 있을 수 있습니다.

지원자는 고유식별정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

## 3. 민감정보의 수집·이용 동의

개인정보보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)에 의한 개인정보 수집·이용 동의를 위해 지원자(만14세미만의 경우 지원할 수 없음)의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 전임교원 신규채용 지원서류 접수 및 채용전형, 임용 시 인사관리, 지원자 통계

■ 수집하는 민감정보의 항목 :

- 내국인지원자 : 지원대상자의 건강(신체장애, 병명, 장애등급), 건강검진기록, 종교
- 외국인지원자 : 지원대상자의 건강(신체장애, 병명, 장애등급), 건강검진기록, 종교

■ 보유 및 이용기간(폐기 前까지)

- 처리목적 달성 시까지 보유하며, 신규채용서류는 5년, 인사 관련 정보는 영구로 보유합니다.
- 지원자가 정보 파기를 요청한 경우 즉시 파기

■ 동의 거부 권리 안내 :

- 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 서류접수 및 채용전형 등에 제한이 있을 수 있습니다.

지원자는 민감정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

**<본인 확인 및 지원 자격 등 안내>**

전임교원 신규채용 지원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에  
임용 취소 등의 문제가 발생할 수 있사오니 신규채용 전형지침을 자세히 확인하시기 바랍니다.

■ 주의사항 : 임용 후 지원자의 학력·경력조회 결과 임용지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과  
다르거나, 지원 자격에 미달(학력 및 경력사항)되는 경우에는 임용이 취소 됩니다.

위의 관련 내용을 모두 확인하였으며, 지원자 본인이 직접(동의함/동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

년      월      일

지원자 확인 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

[붙임3] 성범죄 경력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

### 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 신한대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

의정부 경찰서장 귀하

#### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

# 서 약 서

성 명 :

생년월일 :

상기 본인은 신한대학교 비전임교원 초빙과 관련하여 결격사유에 해당하거나 허위서류 제출 및 연구윤리 위반에 관한 부정한 사실이 발견되는 경우 결격 처리되며 본교 임용 후에도 임용이 취소될 수 있음에 동의합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

신한대학교 총장 귀하

