



---

**2022학년도**

**신한대학교 연구교수 채용 공고**

---

**2022. 2.**

# 2022학년도 신한대학교 연구교수 채용 공고

## I

### 초빙분야

#### 가. 초빙분야

| 소속              | 교원구분            | 채용인원 | 필수사항                                                                                                                                    | 우대사항                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학생상담센터<br>(의정부) | 연구교수<br>(비전임교원) | 1명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 상담심리 관련 전공 석사학위 이상 소지자</li> <li>· 관련 실무경력 5년이상</li> <li>· 상담심리사1급, 전문상담사1급 중 1개 소지자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 임상심리 유경험자</li> <li>· 청소년상담사1급</li> <li>· 대학상담기관 및 유관기관 상담경력자, 상담 수퍼바이저 유경험자 등</li> </ul> |

#### 나. 담당업무 및 근무조건

##### - 담당업무 :

| 소속              | 담당업무                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학생상담센터<br>(의정부) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인 및 집단상담 등의 상담업무</li> <li>- 학생상담센터 프로그램 개발연구 및 운영</li> <li>- 신입생, 재학생 실태조사 통계분석 및 연구집발행</li> <li>- 대학기관평가 및 대학기본역량 진단평가 관련 보고서 작성</li> </ul> |

##### - 계약기간 : 2년(계약직)

##### - 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 (1일 8시간, 주 40시간 근무)

## II

### 접수기간 및 방법

#### 가. 접수기간

- 2022. 02. 07(월) ~ 2022. 02. 11(금) 15:00까지

#### 나. 접수방법

- 접수기간 중 본교 홈페이지([www.shinhan.ac.kr](http://www.shinhan.ac.kr))에서 지원서 다운로드 작성 후 이메일 제출
- ※ 본교 홈페이지 인터넷 접속 → 연구교수 채용 관련 배너 지원서 다운로드 후 작성 → 사진부착 → 지원서 및 제출서류 이메일로 제출(최종 임용예정자는 임용 통보후 임용서류 원본으로 제출)

다. 문의

- 비전임교원 인사담당자 : 031-870-3347

- 담당자 E-mail: chil644@shinhan.ac.kr

라. 유의사항: 접수마감일 15시까지 **도착분에 한함**.

### III 제출서류

| 구 분      |              | 제 출 서 류                | 비 고                                                                                                                              |
|----------|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류     | 필수           | 1. 교원임용지원서 1부 [별지1]    |                                                                                                                                  |
|          |              | 2. 자기소개서 1부 (첨부1)      | - 지원동기, 전공분야 등                                                                                                                   |
|          |              | 3. 개인정보동의서(첨부2)        |                                                                                                                                  |
|          |              | 4. 성범죄 경력 조회 동의서 (첨부3) |                                                                                                                                  |
|          |              | 5. 서약서 1부(첨부4)         |                                                                                                                                  |
|          | 실적증빙<br>제출서류 | 6. 학력 및 성적증명서 각 1부     | - 학사(전문학사, 학사), 석사, 박사 모두 제출<br>- 외국대학에서 학위를 취득한 자는 학위증<br>사본과 ‘본인 서명의 번역문’ 및 한국연구<br>재단 ‘박사학위등록필증’ 제출                           |
|          |              | 7. 자격증 및 지적재산권 사본      | - 원본대조 후 사본제출                                                                                                                    |
|          |              | 8. 경력 또는 연구실적 각 1부     | - 지원서 기재한 경력증명서 모두 제출<br>- 산업체 경력은 “경력증명서”와 “건강보험<br>자격득실확인서 ‘ 모두 제출<br>- 외국어로 된 증명서는 본인 날인 후 번역문 첨부<br>- 우대사항 및 경력과 관련된 연구실적 포함 |
| 합격자 제출서류 |              | 9. 주민등록등본 1부           | - 주민등록번호 전부기재                                                                                                                    |

## IV

## 심사기준 및 절차

### 기초 및 면접심사 (100점 만점)

#### <기초심사>

-공고문에서 정한 자격 적부심사

#### <면접심사>

- 교육자로서의 인격과 품성
- 교육자로서의 사명감과 자질
- 의사표현의 정확성과 논리성
- 임용 후 활동계획(대학 발전기여 등)

※ 상기 심사절차 외 필요에 따라 추가 심층면접이 진행 될 수 있음

## V

## 심사 일정

### 가. 심사예정일

| 구분    | 내용        | 예정일자           | 비고   |
|-------|-----------|----------------|------|
| 대상자통보 | 대상자 개별 통지 | 2022.02.14.(월) | 개별통보 |
| 심사일   | 면접심사      | 2022.02.17.(목) |      |

※ 상기 일정은 대학 사정에 의하여 변경 될 수 있음.

나. 심사 장소 및 세부 심사 시간 일정은 별도 통보 함.

## VI

## 임용예정일

- 2022년 3월 1일자 임용예정

## VII

## 기타사항

가. 모든 서류는 접수마감일 및 마감시간 기한까지 제출 완료

나. 외국어로 된 모든 서류는 『본인 서명의 요약 번역문』을 반드시 첨부 하고, 외국박사 학위 취득자는 한국연구재단의 『박사학위등록필증』을 첨부

다. 면접일정을 개별 통지함

- 라. 적격자가 없을 시 초빙하지 않을 수 있음
- 마. 접수 시 구비서류가 미비 된 서류는 접수하지 않으며, 허위 기재(경력, 학위과정 등) 또는 제출된 서류에 허위가 발견될 경우에는 심사에서 제외하거나, 임용을 취소함
- 바. 교육공무원법 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자는 지원할 수 없음.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 아. 본 공고문에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 교원 인사 관련 규정에 따름