

# 자 퇴 원 서

학사팀 확인

자 퇴 절 차	통합행정실(학과(부)) 방문 → 지도교수 면담(지도교수 보호자 유선상담) → 통합행정실(학과(부))
	담당자 확인 → 행함관 1층 학생상담센터 상담 → 행함관 1층 학생팀 장학금 확인
	→ 진리관 4층 중앙도서관 도서대출 내역 확인 → 믿음관 1층 학사팀 자퇴원서 방문 제출

학 과 ( 부 )		학 년		생 년 월 일	년 월 일
학 번				학 적 상 태	<input type="checkbox"/> 재 학 / <input type="checkbox"/> 휴 학
성 명				휴학시작학기 (휴학중자퇴)	학년도 학기
연 락 처	본 인		보호자		E-mail
주 소					

자 퇴 사 유 (○) 표기	① 타대학 입학 ( ) [ 대학(교) 학과 ]	지도교수 면담 (보호자 유선상담 진행)	소 견
	② 재수(수능)준비 ( ) ③ 전공적성문제 ( ) ④ 해외유학 ( ) ⑤ 취업(직장문제) ( ) ⑥ 가정사정 ( ) ⑦ 건강상문제 ( ) ⑧ 기타사항 : 구체적으로 ( )		지도교수 확인 (인)
복수선택 가능	※ 사유기재란 부족시 별도(A4) 기재		학생 상담센터 상담 소 견 상 담 원 (인)

신한대학교 「학칙」 제29조(자퇴)에 의하여  
상기 사유로 자퇴하고자 하니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일  
성 명 : \_\_\_\_\_ (인)  
보 호 자 : \_\_\_\_\_ (인)

## 신 한 대 학 교 귀 하

등록금 환 불 (계좌이체)			
은 행 명		계 좌 번 호	
예 금 주		학생과의 관계	

통합행정실 확인	중앙도서관 확인	학생팀 확인	장학금 반환내역(특이사항)	접수일	년 월 일
				입력일	년 월 일