

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
산림청 기획조정관실	산림디지털담당관실 (대전)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림경영정보 관련 정보화 사업 지원 - 산림탄소 MRV 시스템 데이터베이스 정합성 검증 및 시스템 기능 점검 - 산림경영e음 시스템 데이터베이스 정합성 검증 및 시스템 기능 점검 - 시스템 기능 개선 사항 발굴 및 시스템 관련 교육 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화관련 이해도와 관심 ○ 주어진 업무를 성실하게 수행하고 책임감을 갖고 일하는 태도 ○ 구성원들 간의 소통 및 협업
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터베이스 구성, 입력체계 등 기본적인 지식 ○ 정보시스템 구축 관련 프로그래밍, 네트워크 등 기본적인 지식
-------------	--

		관련분야 : 전산분야										
응시자격요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 										
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 전산분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무 시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 학위(중복불인정, 차등배점) - 관련분야 : 전산, 컴퓨터공학, 정보통신 등 관련전공 학사 학위 이상 취득자 ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증											
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용											
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급											
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어											
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급											

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국제산림협력관실	국제협력담당관실 (대전)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림분야 국제협력 행정지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산림 분야 국제동향 등 조사 및 분석 - 국제기구 협력사업 추진 지원 및 국제산림 통계 관리 보조 - 다자협력 국제행사 진행 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주어진 업무를 꾸준하고 성실하게 추진하는 자세 ○ 국제 산림 동향 및 이슈에 적극 대응하는 호기심과 창의력 ○ 팀원들과 원만한 관계를 맺고 협업할 수 있는 사회성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 대화 및 문서 교류를 위한 영어 활용 지식 ○ 국제회의 및 국제기구 대응에 대한 이해도 등 관련 지식 ○ 산림 분야 국제 동향에 대한 관심과 지식 ○ 기관간 양해각서 등 각종 약정에 관한 지식
-------------	---

응시자 자격 요건	관련분야 : 국제협력 분야	
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야 실무 근무경력(기간별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체, 국제기구 등에서 산림분야 또는 국제분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 직무분야 관련 학위 : 산림자원, 산림보호, 산림조경, 국제, 외교, 외국어(영어, 통번역) 등 <ul style="list-style-type: none"> - 제출한 학위 중 상위 1개만 인정하며, 학사·석사·박사에 대하여 차등배점 ○ 직무분야 외국어(영어) 능력 <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL IBT(83), TOEIC(775), NEW TEPS(386), IELTS(6.0), G-TELP(Level II 77) 이상으로, 국내에서 실시된 시험에 한함 - 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적 중, 최초시험예정일까지 유효한 성적에 한함(유효기간이 경과하여 확인이 불가한 경우 인정하지 않음) 	

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
산림복지국	산림복지교육과 (대전)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림문화 행정 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산림문화 정보망, 숲사랑체험관 관리 및 운영 - 소관 법인·단체의 설립 인가 및 지도·감독 업무 지원 - 산림문화 통계 관리 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림이나 자연환경에 대한 애정과 관심 ○ 주어진 업무를 성실하게 수행하고 책임감을 갖고 일하는 태도 ○ 새로운 아이디어와 창의적인 사고 능력 ○ 팀원들과의 원만한 관계 형성 및 협업 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림 및 자연환경에 대한 이해와 관심 ○ 산림 생태계, 산림 보전, 산림 복지(문화, 치유, 휴양)등 기본적인 지식
-------------	---

응시자격요건	관련분야 : 임업분야																					
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
산림복지국	숲길등산레포트팀 (대전)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등산 등 숲길등산레포트 정책 홍보 및 업무 지원 - 국가숲길, 명품숲길 50선, 100대 명산, 100대 명품숲 등 숲길 및 산림레포트 · 숲길등산 홍보 유튜브 제작, 홍보 영상 제작·운영 및 관리 - 숲길, 산림레포트 숲나들e 홈페이지 미디어 홍보 기획 및 운영·관리, 홍보자료 업데이트 등 - 국가숲길 지정행사, 동서트레일 개통식, 산악구조경진대회 등 각종 행사 영상 제작 홍보 - 적극행정, 정부혁신 등 숲길정책 관련 각종 홍보 카드뉴스 등 제작 - 숲길정책 브로셔 및 각종 포스터 제작 - 사진, 영상촬영, 홍보기록관리 등 숲길, 산림레포트 정책 홍보 업무 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유튜브 제작 운영 및 각종 홍보영상 제작·운영 지식 ○ 홈페이지 운영 및 영상, 홍보자료 작성 등에대한 전문 지식 ○ 산림청 숲길, 산림레포트 정책에 대한 높은 이해도 등 관련 지식 ○ 카드뉴스제작, 포스터 제작 등에 관한 지식
-------------	--

응시자격요건	관련분야 : 홍보분야											
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 										
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 광고홍보 분야 분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 학사학위 이상(중복불인정, 차등배점) - 방송영상학과, 디지털미디어학과, 미디어콘텐츠학과, 광고홍보학과 등 광고·홍보 관련 학과 - 제출한 학위 중 상위 1개만 인정하며, 학사·석사·박사에 대하여 차등배점 ○ 관련분야 자격증 : 멀티미디어콘텐츠제작전문가 ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table>		구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증											
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용											
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급											
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어											
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급											

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
산림보호국	산림환경보호과 (대전)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림환경보호 행정 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 산림환경보호 관련 현황 자료 등 관리 - 보호수 이야기 책자 발간 관련 대상선별 및 자료수집 보조 - 숲사랑지도원증 발급 및 관련 민원 대응 지원 - 산림생명자원 분양 승인 자료 관리 - 전통사찰 소유 산림 공간정보 관리 및 실태조사 결과 취합·정리 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림이나 자연환경에 대한 애정과 관심 ○ 주어진 업무를 성실하게 수행하고 책임감을 갖고 일하는 태도 ○ 새로운 아이디어와 창의적인 사고 능력 ○ 팀원들과의 원만한 관계 형성 및 협업 능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림 및 자연환경에 대한 이해와 관심 ○ 산림 생태계·보호 분야에 관한 기본적인 지식
-------------	--

응시 자격 요건		관련분야 : 임업분야																				
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																					
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
산림항공본부	산림항공본부 항공지원과(원주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공지원과 회계업무 지원 - 행정, 지출업무 보조 및 물품 관리 - 기타자료 취합 등 항공지원에 필요한 업무 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 상황인식/판단력, 팀워크 지향, 의사소통능력 · 성실성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초자료 작성을 위한 엑셀, 문서작성 등 컴퓨터 활용 지식 ○ 공공행정, 법령에 대한 해석 등에 관한 기본 지식 필요
-------------	--

응시 자 격 요 건	관련분야 : 행정분야			
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산분야 자격증(등급에 따라 차등인정이며 중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="text-align: center;">전산분야 자격증</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서(과거 1급)</td> </tr> </table>		전산분야 자격증	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서(과거 1급)
전산분야 자격증				
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서(과거 1급)				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
산림항공본부	산림항공본부 항공안전과(원주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공안전과 안전관리 업무 지원 - 항공안전 데이터 관리 및 산림항공 안전장비 현행화 업무 보조 - 기타자료 취합 등 항공안전에 필요한 업무 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 상황인식/판단력, 팀워크 지향, 의사소통능력 · 성실성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초자료 작성을 위한 엑셀, 문서작성 등 컴퓨터 활용 지식 ○ 공공행정, 법령에 대한 해석 등에 관한 기본 지식 필요
-------------	--

응시자격요건	관련분야 : 행정분야				
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산분야 자격증(등급에 따라 차등인정이며 중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; margin: 5px 0;"> <tr> <th style="text-align: center;">전산분야 자격증</th> </tr> <tr> <td> 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서(과거 1급) </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 항공분야 자격증(동일종목인 경우 상위등급 자격 1개만 인정) <table border="1" style="width: 100%; margin: 5px 0;"> <tr> <th style="text-align: center;">직무분야 자격증</th> </tr> <tr> <td> 항공기관기술사, 항공기체기술사, 자가용조종사, 사업용조종사, 운송용조종사, 항공기사, 항공산업기사, 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사, 항공기정비기능사(구 항공기관정비기능사, 구 항공기체정비기능사), 항공전기전자정비기능사(구 항공전자정비기능사, 구 항공장비정비기능사) </td> </tr> </table>	전산분야 자격증	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서(과거 1급)	직무분야 자격증	항공기관기술사, 항공기체기술사, 자가용조종사, 사업용조종사, 운송용조종사, 항공기사, 항공산업기사, 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사, 항공기정비기능사(구 항공기관정비기능사, 구 항공기체정비기능사), 항공전기전자정비기능사(구 항공전자정비기능사, 구 항공장비정비기능사)
전산분야 자격증					
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서(과거 1급)					
직무분야 자격증					
항공기관기술사, 항공기체기술사, 자가용조종사, 사업용조종사, 운송용조종사, 항공기사, 항공산업기사, 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사, 항공기정비기능사(구 항공기관정비기능사, 구 항공기체정비기능사), 항공전기전자정비기능사(구 항공전자정비기능사, 구 항공장비정비기능사)					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립산림품종관리센터	품종심사과 행정지원팀 (충주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정지원 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 행정업무 관련 각종 자료·서류 정리 및 작성 등 - 물품관리 및 정기재물조사에 관한 업무 보조 - 청사 시설관리 보조 등 - 행정지원팀 행사 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 · 성실성
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 업무 이해도 등을 높일 수 있는 관련 지식 ○ 다양한 서류를 정리할 수 있는 컴퓨터 활용 능력 ○ 산림행정에서 필요로 하는 임업 분야 기본 지식
-------------	---

응시 자 격 요 건	관련분야 : 행정분야																					
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서																				
북부지방산림청	기획운영팀 (원주)																				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영지원 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련 및 상시학습 실적관리 보조 - 초과근무 실적관리 보조 - 산림 소통의 시간 등 행사 관련 보조 - 운영지원 분야 행정업무 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무 																				
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 상황인식/판단력, 팀워크 지향, 의사소통능력·성실성 																				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임업 분야 관련 기초 지식 ○ 공공행정 분야 관련 기초 지식 ○ 한글, 엑셀 등 사무프로그램 관련 지식 																				
응시자격요건	관련분야 : 행정분야																				
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
북부지방산림청	춘천국유림관리소 (춘천)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국유재산관리 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 국유재산관리 관련 각종 대장·도면 정리 보조 - 업무 관련 정보시스템(국유림관리시스템 등) 관리 보조 - 사유림 매수 관련 민원 응대 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 분석력, 의사소통능력, 조정능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림자원 관리 등 임학 관련 지식 ○ 시스템 기초자료 작성을 위한 엑셀, 문서작성 등 컴퓨터 활용 지식
-------------	--

관련분야 : 임업분야																					
응시 자 격 요 건	공통																				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
북부지방산림청	춘천국유림관리소 (춘천)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림경영·산사태대응 관련 업무 보조 - 국유림경영정보시스템 등 관련 정보시스템 운영·관리 보조 - 목재생산, 국유림경영계획 수립을 위한 산림조사 업무 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 분석력, 의사소통능력, 조정능력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 기초자료 작성을 위한 엑셀, 문서작성 등 전문지식 ○ 산림조사 등 실행을 위한 전문지식
-------------	---

응시자격요건	관련분야 : 임업분야																					
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																					
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
북부지방산림청	수원국유림관리소 (수원)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국유재산관리 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 국유재산관리 관련 각종 대장·도면 정리 보조 - 업무 관련 정보시스템(국유림관리시스템 등) 관리 보조 - 사유림 매수 관련 민원 응대 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 전산분야 자격증
-------------	--

필요지식	○ 한글, 엑셀 등 사무프로그램 관련 지식
-------------	-------------------------

응시 자 격 요 건	관련분야 : 임업분야																					
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복 불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
동부지방산림청	기획안전팀 (강릉)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림사업 지원업무 수행 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 산림사업장 산업재해 통계 및 안전관리·보건 업무 지원 - 산림정책 홍보업무(홍보자료 관리 등) 및 각종 행사 지원 - 기획안전 분야 행정 업무 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림 홍보를 위한 각종 보도매체 또는 유튜브 등 활용 지식 ○ 공공행정, 법령에 대한 해석 등에 관한 기본 지식 필요
-------------	--

관련분야 : 행정분야																					
응시자격요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																		
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
동부지방산림청	재산관리팀 (강릉)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국유재산관리 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 국유재산관리 관련 각종 대장·도면 정리 보조 - 업무 관련 정보시스템(국유림관리시스템 등) 관리 보조 - 사유림 매수 관련 민원 응대 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수목·생태 또는 산림자원 관리에 대한 기본적 지식 ○ 공공행정, 법령에 대한 해석 등에 관한 기본 지식 필요
-------------	---

응시자격요건		관련분야 : 임업분야																				
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																					
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
동부지방산림청	양묘사업소 (강릉)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양묘장 운영 및 관련업무 보조 - 양묘사업 분야 업무 지원 - 행정 업무 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	○ 종자, 원예, 재배 등 관련한 기본적 지식
------	---------------------------

응시자격요건	관련분야 : 양묘분야																					
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
동부지방산림청	평창국유림관리소 (평창)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림보호 및 산불·병해충 업무 수행 보조 - 산림보호 등 현황 자료 작성 및 기타 서무 업무 - 산림재해일자리 등 근로자 관리 업무 지원 등 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글 및 엑셀 등 문서관리프로세서 활용 지식 ○ 공공행정, 법령에 대한 해석 등에 관한 기본 지식 필요
-------------	--

		관련분야 : 임업분야																				
응시자격요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
남부지방산림청	기획운영팀 (안동)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림사업 안전보건 및 홍보 지원 업무 수행 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 산림사업장 산업재해 통계 및 안전관리·보건 업무 지원 - 산림정책 홍보업무(홍보자료 관리 등) 및 각종 행사 지원 - 기획안전 분야 행정 업무 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> • 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 • 상황인식, 정보능력, 의사소통능력·조정능력 • 전문성, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가행정 일반에 대한 기초 지식 ○ 산업안전보건에 관한 법령 지식 ○ 컴퓨터 활용(Excel, Powerpoint, 한글 등)에 관한 지식 ○ 디지털 콘텐츠 OS 또는 관련 제작에 관한 지식
-------------	---

응시 자 격 요 건	관련분야 : 행정업무																			
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 행정 또는 안전보건 분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무 시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물, 인간공학</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물, 인간공학</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물, 인간공학	기사	산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물, 인간공학	산업기사	산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																			
기술사	산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물, 인간공학																			
기사	산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물, 인간공학																			
산업기사	산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 전기(공사), 위험물																			
구분	대상 자격증																			
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																			
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																			
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																			
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																			

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
남부지방산림청	산림재해안전과 (안동)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림재난 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 산불예방, 산림병해충방제, 산사태대응 등 산림재난 업무 보조 - 산림재난 관련 통계 관리·분석, 자료수집 등 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> • 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 • 상황인식, 정보능력, 의사소통능력·조정능력 • 전문성, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림 관련 지식 ○ 사무자동화 기기 활용에 관한 지식
-------------	--

관련분야 : 임업분야																					
응시 자격 요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																		
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임 근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
남부지방산림청	산림경영과 (안동)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림복지 업무 보조 - 산림복지업무 관련 사무업무 및 보조 - 산림복지분야 행사 준비 및 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> • 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 • 상황인식, 정보능력, 의사소통능력·조정능력 • 전문성, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림 관련 지식 ○ 사무자동화 기기 활용에 관한 지식
-------------	--

관련분야 : 임업분야																					
응시자격요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																		
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="text-align: center;">대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="text-align: center;">대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
영주국유림관리소	운영지원팀 (영주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영지원 및 안전보건 업무 보조 - 산림사업 안전보건 협의체 등 각종 회의 및 행사 지원 - 현업 근로종사자 건강관리 및 보건관리 업무 보조 - 교육훈련 및 정보화 업무 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> • 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 • 상황인식, 정보능력, 의사소통능력·조정능력 • 전문성, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가행정 및 회계, 산업안전보건 관련 지식 ○ 컴퓨터 프로그램 활용 능력 지식
-------------	--

관련분야 : 행정분야															
응시 자 격 요 건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">우대요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 행정 및 회계분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무 시간에 비례하여 일부 인정) ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 	우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 행정 및 회계분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무 시간에 비례하여 일부 인정) ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 														
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 행정 및 회계분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무 시간에 비례하여 일부 인정) ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급				
구분	대상 자격증														
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용														
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급														
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어														
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급														

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
서부지방산림청	정읍국유림관리소 영암국유림관리소 함양국유림관리소

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림사업 업무 수행 보조 <li style="padding-left: 20px;">- 산림사업 현장 조사자료 정리 및 각종 통계 관리 보조 <li style="padding-left: 20px;">- 각종 산림행정 업무지원 및 민원인 응대 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객지향마인드(공복의식), 공직의식(책임감, 사명감), ○ 의사소통 능력, 공문서 및 보도자료 정리, 팀워크 지향 ○ 창의력
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림 홍보를 위한 각종 보도매체 또는 유튜브 등 활용 지식 ○ 수목·생태 또는 산림자원 관리에 대한 기본적 지식 ○ 공공행정, 법령에 대한 해석 등에 관한 기본 지식 필요
-------------	---

응시자격요건		관련분야 : 임업분야																				
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <li style="padding-left: 20px;">※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 <li style="padding-left: 40px;">▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																					
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
중부지방산림청	산림경영과(경영계획팀) (공주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국유림경영 업무 수행 보조 - 지역산림계획, 국유림종합계획 수립 및 현장조사 보조 - 산림복지·문화·교육·치유 업무 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 자료 작성을 위한 관련 프로그램 활용
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능한 산림경영에 대한 지식 ○ 산림휴양, 치유, 복지 관련 지식
-------------	---

응시 자격 요 건	관련분야 : 임업분야																					
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력 (전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
충부지방산림청	충주국유림관리소(운영지원팀) (충주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영지원 업무 수행 보조 - 지출·계약업무 및 서무업무 보조 - 안전보건관리 업무 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	---

필요지식	○ 행정분야 관련 지식 필요
-------------	-----------------

응시자격요건		관련분야 : 행정분야																				
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																					
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력 (전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
중부지방산림청	보은국유림관리소 (보은)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임업직불제 업무 보조 - 임야대상 농업경영체 등록 및 임업직불제 업무 보조 - 각종 통계자료 작성 및 업무 보조 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 의사표현력, 책임·성실성, 발전가능성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임야대상 농업경영체에 대한 기본 지식 ○ 임업·산림 공익직접지불제도에 대한 기본 지식
-------------	--

관련분야 : 임업분야											
응시 자 격 요 건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 								
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 										
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력 (전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%; text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 직무분야 관련 학위 : 산림자원, 산림보호, 산림조경 등 산림관련 학과의 학위 <ul style="list-style-type: none"> - 제출한 학위 중 상위 학위 1개만 인정하며, 석·박사 학위에 대하여 차등배점 ○ 자동차 운전면허증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 자동차 운전면허증을 소지하고, 운전이 가능한자(2종보통이상) 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘
구분	대상 자격증										
기술사	조경, 종자, 산림										
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호										
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호										
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘										

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립산림과학원	운영지원과 (서울)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영지원 업무 지원 - 공무직 채용 절차 지원 및 각종 행정자료 정리 - 기관 행사 사전준비 및 현장지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 한글, 엑셀등 사용가능자
-------------	-----------------

관련분야 : 행정분야																						
응시 자격 요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립산림과학원	산림ICT연구센터 (서울)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림자원 연구 업무 보조(1명) <ul style="list-style-type: none"> - 산림흡수원 통계 구축 연구 업무 - 연구 관련 자료 조사·정리 및 산림조사 업무 지원 - 프로그래밍 및 통계분석 지원 등 ○ 농림위성 연구 업무 보조(1명) * 2024.7.부터 서울시 강동구 근무예정 <ul style="list-style-type: none"> - 산출물 품질관리를 위한 검보정 사이트 현장조사 및 데이터처리 등 - 농림위성 산출물 알고리즘 및 ATBD 검토, 표준화 등 ○ (공통) 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀, 파워포인트, GIS 등 사용가능자 ○ 현장조사 가능자 ○ Python, R 등 프로그래밍 가능자
-------------	---

응시자격요건	관련분야 : 임업분야																					
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 및 공간정보분야 근무경력 (전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 빅데이터 분석, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급 데이터분석준전문가</td> </tr> </tbody> </table>		구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 빅데이터 분석, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급 데이터분석준전문가
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 빅데이터 분석, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급 데이터분석준전문가																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립산림과학원	국제산림연구과 (서울)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제 워크숍 등 행사지원 업무 보조 (1명) <ul style="list-style-type: none"> - 국제 워크숍('24.6.2.~8) 행사 준비 및 행사 현장 지원(공통 업무) - 전문가 초청 세미나 발표자료 편집 및 행사 지원 - 한영 및 영한 문서 번역 등 ○ 국제산림 관련 자료 수집 및 정리 연구 업무 보조 (1명) <ul style="list-style-type: none"> - 국제 워크숍('24.6.2.~8) 행사 준비 및 행사 현장 지원(공통 업무) - 간행물 발간을 위한 자료 수집 및 정리 - 국제산림협력 관련 연구자료 수집 ○ (공통) 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 사용가능자 ○ 영어 문서 활용 지식 ○ 산림학 또는 국제개발 협력 관련 지식
-------------	--

응시	관련분야 : 국제협력분야							
자격요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 						
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 국제개발, 국제협력, 국제행사 참여 경험, 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 국제.산림분야(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 학위(중복불인정, 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 전공: 국제관계, 국제개발, 통계, 경제 및 산림자원, 산림보호, 산림조경 등 학사 이상 학위 우대 - 제출한 학위 중 상위 학위 1개만 인정하며, 석·박사 학위에 대하여 차등배점 ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호
구분	대상 자격증							
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호							
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호							

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립산림과학원	국제산림연구과 (서울)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 북한 산림정책 연구 자료 수집·정리 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 북한 산림 및 정책 관련 언론 자료 수집 - 수집 자료에 대한 데이터화 및 DB 구축, 데이터 시각화 - 데이터마이닝을 통한 북한 산림정책 변화 분석 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 사용 능력 ○ 데이터 리터러시, 데이터 수집 및 가공 능력 ○ 머신러닝·빅러닝, R프로그램 등 데이터 활용 연구방법 관련 지식
-------------	--

관련분야 : 전산분야															
응시 자 격 요 건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 												
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 														
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급, 빅데이터분석</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	구분	대상 자격증	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급, 빅데이터분석	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증														
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호														
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호														
구분	대상 자격증														
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급, 빅데이터분석														
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어														
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급														

직무기술서

임용예정기관명 국립산림과학원	근무예정부서 목재산업연구과 (서울)								
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목재·제지분야 품질분석 연구 및 한국산업표준 편집 업무지원 - 목재·제지분야 품질분석 및 연구자료 조사 등 - 목재·제지분야 한국산업표준 서식 편집 등 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무 								
필요역량	○ 의사소통능력, 사고력, 창의력, 상황인식/판단력, 팀워크지향								
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임산가공 등 산림이용분야 관련 지식 ○ 문서편집 등 컴퓨터 활용 관련 지식 								
응시자격요건	관련분야 : 임업분야								
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 								
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 임산가공, 시험분석, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 학위(박사, 석사, 학사 차등배점, 중복불인정) <ul style="list-style-type: none"> - 임산가공, 바이오시스템공학, 산림환경과학, 임산생명공학, 산림조경학, 제지공학 등 학사학위 이상 학위 ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증								
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급								
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어								
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급								

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립산림과학원	산림약용자원연구소(운영지원실) (영주)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산림약용자원연구 운영지원 업무 보조 - 연구행정 자료 입력·정리 등 사무업무지원 - 기관 행사 사전준비 및 현장 지원 - 방문객 응대 및 부속실 관리 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 활용 관련 지식
-------------	--------------------------------

관련분야 : 행정분야																						
응시자격요건	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 근무경력(월별 차등배점) <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 조림, 숲가꾸기, 산림조사, 산림경영, 도시숲 조성, 산림보호 등 산림분야 근무경력(전임근무는 경력의 전부를 인정하며, 시간제는 근무시간에 비례하여 일부 인정) ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																					
기술사	조경, 종자, 산림																					
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호																					
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																					
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																					
구분	대상 자격증																					
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																					
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																					
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																					
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																					

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립수목원	전시교육연구과(포천)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시원 식물·생물·시설 모니터링 및 관리 업무 보조 - 전시원 식물 및 방문생물(새집, 곤충) 모니터링 업무 - 전시원 설계 및 조성 보조 업무 - 전시식물 증식 및 관리 업무 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 팀워크 지향, 발전가능성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식물 관리를 위한 관련 교육, 경력 등 ○ 생물 모니터링을 위한 생물(식물 또는 동물) 동정 지식 등
-------------	---

관련분야 : 임업원예분야																					
응시자격요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																		
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과(임학, 농학, 원예학, 조경학, 생물학) 등 관련학과 재학 또는 졸업자 ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> ○ 기계장비 자격증(중복불인정) <ul style="list-style-type: none"> - 농기계운전기능사, 굴삭기운전기능사 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(중전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립수목원	정원식물자원과(양평)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식물생육관리 및 보유식물종 DB구축 업무 보조 - 신품종 육종 보존원 조성 및 관리 - 식물재배, 종자실험 등 연구보조 업무 - 실험용 대상 식물 증식 및 관리 업무 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 팀워크 지향, 발전가능성
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종자, 원예, 재배 관련 기본지식 등 ○ 실험 연구 보조를 위한 기본지식 등
-------------	---

관련분야 : 임업원예분야																					
응시자격요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">공통</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 </td> </tr> </table>	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																		
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과(임학, 농학, 원예학, 조경학, 생물학) 등 관련학과 재학 또는 졸업자 ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서																				
국립수목원	정원식물자원과(포천)																				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정원식물 관련 업무 보조 - 정원관련 문헌, 사례조사 - 정원관련 연구 및 사업 보조업무 - 실험용 대상 식물 증식 및 관리 업무 - 식물생육관리 및 보유식물종 DB구축 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무 																				
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 팀워크 지향, 발전가능성 																				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식물조사 관련 기본지식 등 ○ 실험 연구 보조를 위한 기본지식 등 ○ 원예, 재배 관련 기본지식 등 ○ 실험 연구 보조를 위한 기본지식 등 																				
응시자격요건	관련분야 : 임업원예분야																				
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 																				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과(임학, 농학, 원예학, 조경학, 생물학) 등 관련학과 재학 또는 졸업자 ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>조경, 종자, 산림</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 종자, 산림, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>조경, 종자, 산림, 임업종묘</td> </tr> </tbody> </table> ○ 전산분야 자격증(중복불인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술사</td> <td>정보관리, 컴퓨터시스템응용</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어</td> </tr> <tr> <td>기능사</td> <td>정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급</td> </tr> </tbody> </table> 	구분	대상 자격증	기술사	조경, 종자, 산림	기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)	산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호	기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘	구분	대상 자격증	기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용	기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급	산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어	기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급
구분	대상 자격증																				
기술사	조경, 종자, 산림																				
기사	조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 생물분류(식물)																				
산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호																				
기능사	조경, 종자, 산림, 임업종묘																				
구분	대상 자격증																				
기술사	정보관리, 컴퓨터시스템응용																				
기사	정보처리, 전자계산기조직응용, 컴퓨터활용 1급																				
산업기사	사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어																				
기능사	정보기기운영, 정보처리, 워드프로세서(종전1급), 컴퓨터활용 2급																				

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립자연휴양림관리소	휴양지원과(국립신시도자연휴양림) (군산)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (국립신시도자연휴양림) 자연휴양림 및 휴양시설 운영 업무 보조(1명) - 자연휴양림 커뮤니티센터 및 산림교육 운영관리 전반 - 운영 프로그램 모니터링 및 신규 프로그램 개발 지원 ○ (공통) 기타 고용인이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연휴양림 산림문화교육과 관련된 지식 ○ 행정업무 이해를 위한 공공행정 등 관련 지식 ○ 자연휴양림 홍보를 위한 매체 등 활용 지식 ○ 한글, 엑셀 등 자료 작성을 위한 관련 프로그램 활용
-------------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 산림휴양	
	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연령) 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)에 해당하는 사람 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 제1호의 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우, 상한 연령을 다음과 같이 연장 ▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학력(중복불인정) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 또는 대학교에서 산림 관련 학과에 재학중이거나 졸업한 사람(중복불인정) ※ 임학, 원예학, 조경학, 농학, 생물학 ○ 관련분야 자격증(중복불인정) <ul style="list-style-type: none"> - 산림분야 기능사 이상의 자격증 소지자 ※ 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호 기능사 이상 자격증 	

